

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ myKEPlive

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

Ψηφιακή Εξυπηρέτηση από Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών
(ΚΕΠ)

ΙΟΥΛΙΟΣ 2020

Διαδικασία εισόδου στο περιβάλλον της υπηρεσίας

myKEPlive

Μέσω της υπηρεσίας myKEPlive έχετε τη δυνατότητα να κλείσετε ραντεβού για να εξυπηρετηθείτε μέσω **βιντεο-κλήσης/ τηλεδιάσκεψης** από εκπρόσωπο του ΚΕΠ την ημέρα και την ώρα που επιθυμείτε.

Εισέρχεστε στην πλατφόρμα με δυο τρόπους:

- είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης Gov.gr, ακολουθώντας τη διαδρομή: «Πολίτης και καθημερινότητα» → «Εξ αποστάσεως Εξυπηρέτηση Πολιτών» →(ΚΕΠ) Διοικητική Πληροφόρηση – Διεκπεραίωση αιτήσεων με ψηφιακό ραντεβού
- είτε πληκτρολογώντας τη διεύθυνση www.myKEPlive.gov.gr.

Και στις δυο περιπτώσεις χρησιμοποιείτε τους προσωπικούς κωδικούς/διαπιστευτήρια TAXISnet.

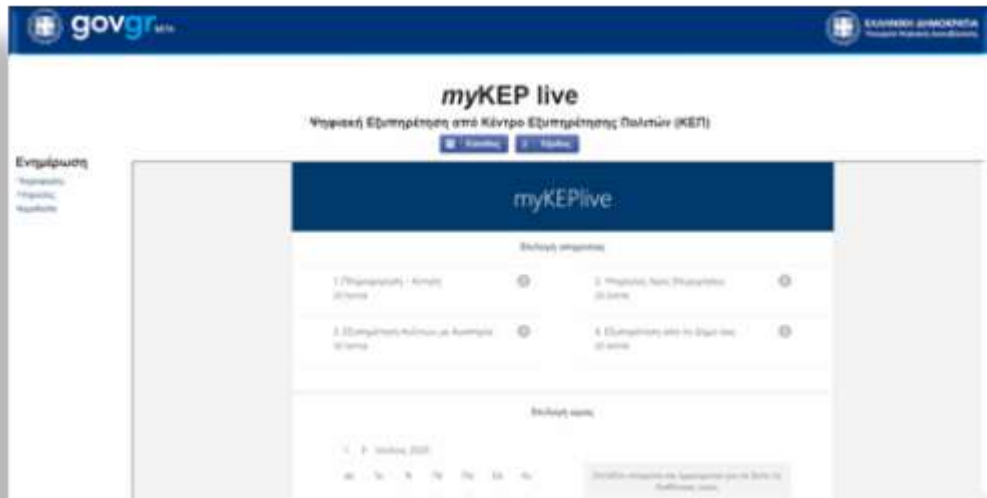
Διαδικασία δημιουργίας ραντεβού στο myKEPlive

- **Βήμα 1^ο:** Επιλέξτε το θεματικό πεδίο υπηρεσιών και την ημερομηνία για να δείτε τις διαθέσιμες ώρες. Αν δεν είστε σίγουροι για την υπηρεσία που χρειάζεστε μπορείτε να ανατρέξετε στον κατάλογο υπηρεσιών στην αριστερή πλευρά της οθόνης του mykeplive.



- **Τα τέσσερα θεματικά πεδία είναι:**
 1. **Πληροφόρηση – Αίτηση:** Μπορείτε να ζητήσετε συνολικά πενήντα (50) διαφορετικές υπηρεσίες που παρέχονται από τα ΚΕΠ. Ενημερωθείτε από το σχετικό κατάλογο που υπάρχει αναρτημένος στην πλατφόρμα «Διοικητική Πληροφόρηση – Διεκπεραίωση Αίτησης».
 2. **Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις:** Μπορείτε να ενημερωθείτε για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τις προϋποθέσεις και το κόστος για συνολικά 235 διαδικασίες αδειοδότησης επιχειρήσεων και έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας. Περαιτέρω μπορείτε να ζητήσετε την έκδοση εννέα (9) πιστοποιητικών.
 3. **Εξυπηρέτηση Πολιτών με Αναπηρία:** Μπορείτε να ζητήσετε το σύνολο των υπηρεσιών όπως και στο θεματικό πεδίο 1: «Πληροφόρηση – Αίτηση», έχοντας περισσότερο χρόνο στη διάθεσή σας για την τηλεδιάσκεψη. Επίσης, μπορείτε να δηλώσετε ειδική παροχή πρόσθετης εξυπηρέτησης, όπως για παράδειγμα την παρεμβολή διερμηνέα στη νοηματική γλώσσα κατά την τηλεδιάσκεψη / βντεοκλήση.
 4. **Εξυπηρέτηση από το Δήμο σας:** Εδώ πρέπει **υποχρεωτικά να επιλέξετε ΚΕΠ του Δήμου από τον οποίο αιτείστε τη δημοτική υπηρεσία**. Σήμερα συμμετέχουν 38 Δήμοι, οι οποίοι αναγράφονται στο τέλος του εγχειριδίου. Μπορείτε να ζητήσετε τις υπηρεσίες: α) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας, β) δημοτική ενημερότητα, γ) χορήγηση άδειας παραχώρησης κοινόχρηστου χώρου, δ) Βεβαίωση Σήμανσης, και ε) Αίτηση για κοπή δένδρων σε κοινόχρηστο χώρο.

- **Βήμα 2^ο:** Στη συνέχεια επιλέξτε την επιθυμητή ώρα.



- **Βήμα 3^ο:** Συμπληρώστε τα στοιχεία του προσώπου που θα εξυπηρετηθεί με τηλεδιάσκεψη: ονοματεπώνυμο, ηλεκτρονική διεύθυνση (email), αριθμό κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση επικοινωνίας, αριθμό ταυτότητάς (Έλληνες Πολίτες)/ διαβατηρίου και νομιμοποιητικό έγγραφο διαμονής (Αλλοδαποί Πολίτες), καθώς και το θέμα.

Προσθέστε τα στοιχεία σας

Όνομα

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Αριθμός τηλεφώνου

Διεύθυνση

Επιγραμμίστε μας το έργο ειδικής σημασίας σας
Ευχαριστούμε

Σημειώσεις (προαιρετικό)

Εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες

Αριθμός δόκιμου ταυτότητας

Όνομα

Επιγραμμίστε μας για το τρίτο παραλήπτη

—Αξιότιμο μέλος—

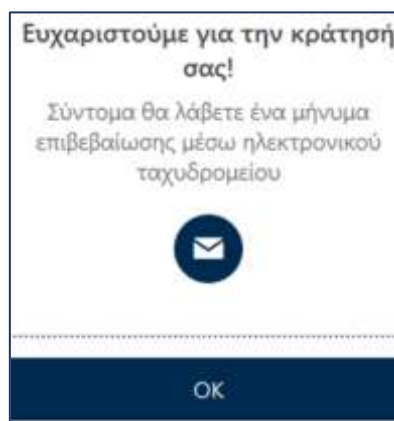
Επιγραμμίστε ότι συμφωνείτε με τη χρήση _____ της Πύλης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η δέσμευση απόδοσης της ποιότητας σας καθώς και τη διατήρησή της από τη υπηρεσία ηλεκτρονικών αλληλεπικοινωνιών του ΑΣΤ, όπως και για μια έκτακτη ανάγκη, σύμφωνα με τη σχετική η οποία θα αποδοθεί από τον ΑΣΤ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Αλληλεπικοινωνιών ΑΣΤ, ή οποιαδήποτε άλλη διασφάλιση ασφαλείας, ή οποιαδήποτε άλλη με τη χρήση του ΑΣΤ για τη διασφάλιση της υποβολής, για δε για όλα τα θέματα διασφάλισης.

Κάντε clic για περισσότερα σχετικά με τους όρους και τις πολιτικές του ταχυδρομείου στην ιστοσελίδα ["Πολιτικές ταχυδρομείου Προσώπων Διόδοσης"](#)

Κράτηση

- **Βήμα 4^ο:** Πατήστε

Κράτηση



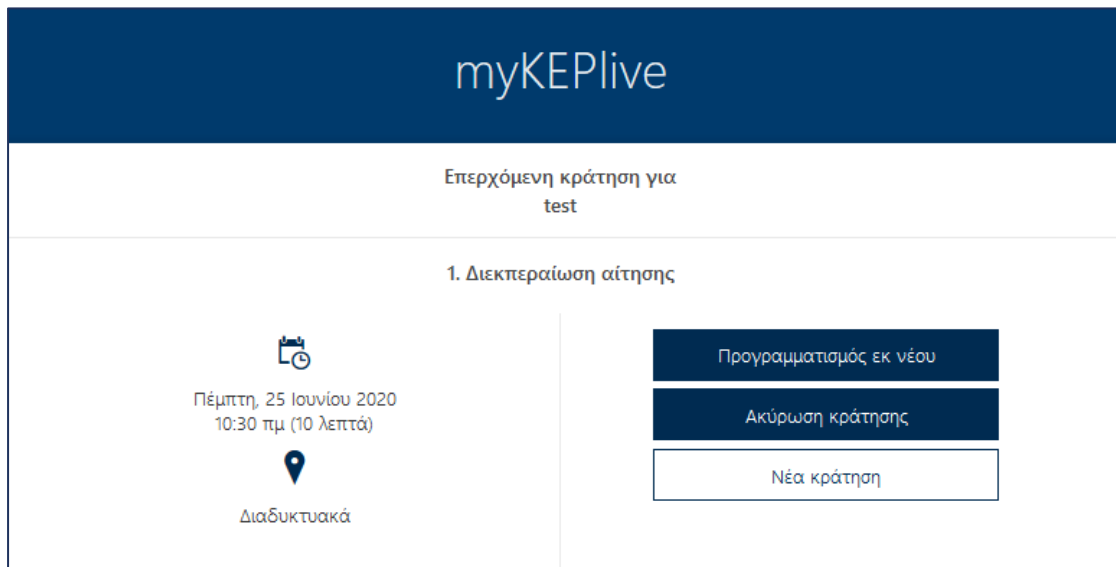
Ολοκληρώνοντας την διαδικασία, ένα μήνυμα με την **επιβεβαίωση** της κράτησης αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

Στο μήνυμα αυτό μπορείτε:

- να δείτε λεπτομέρειες για το ραντεβού σας
- να διαχειριστείτε την κράτηση σε περίπτωση αλλαγών
- και να μπείτε στην σύσκεψη την ώρα του ραντεβού.

Διαχείριση κράτησης στο myKEPlive

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία της κράτησης εμφανίζεται η οθόνη διαχείρισης της.



Το κουμπί **Προγραμματισμός εκ νέου** σας οδηγεί στην οθόνη δημιουργίας κράτησης και σας δίνει την δυνατότητα να αλλάξετε την ώρα, την ημέρα της κράτησης και τα στοιχεία σας.

Το κουμπί **Ακύρωση κράτησης** σας δίνει την δυνατότητα να ακυρώσετε την κράτηση.

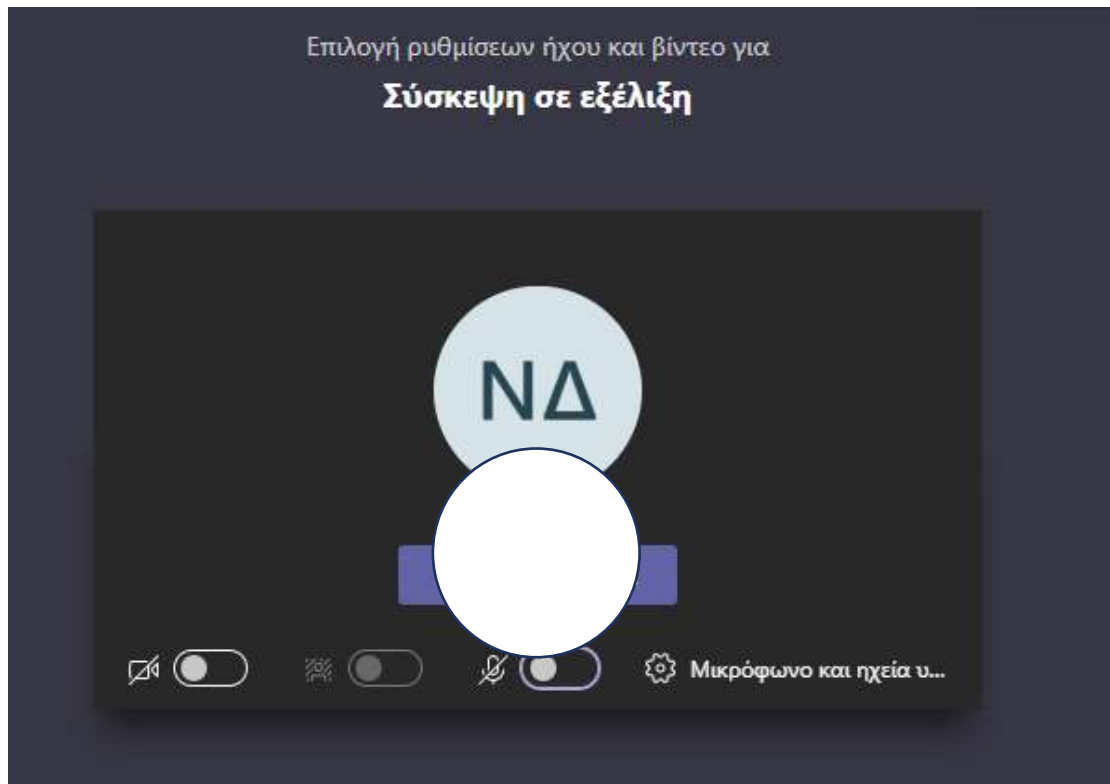
Το κουμπί **Νέα κράτηση** σας δίνει την δυνατότητα να κάνετε μια καινούργια κράτηση.

Διενέργεια τηλε-σύσκεψης στο **myKEPlive**

Την ορισμένη **ημέρα** και **ώρα** του ραντεβού θα επιλέξετε [Συμμετοχή σε σύσκεψη Teams](#) από το μήνυμα της επιβεβαίωσης.



Θα μεταφερθείτε άμεσα στο περιβάλλον της σύσκεψης με τον **υπάλληλο του ΚΕΠ**. Πριν επιλέξετε **"Συμμετοχή τώρα"** βεβαιωθείτε ότι η κάμερα και το μικρόφωνο σας είναι ενεργοποιημένα.



Ενεργοποιείστε την κάμερα και το μικρόφωνο

Πατώντας το **"Συμμετοχή τώρα"** είσαστε σε αναμονή μέχρι ο εκπρόσωπος του ΚΕΠ να σας δεχθεί στην τηλεδιάσκεψη.

Για την καλύτερη επικοινωνία σας

Για την αμεσότερη και ποιοτικότερη εξυπηρέτησή σας, παρακαλούμε να δώσετε σημασία στα παρακάτω:

- Στη **γρήγορη** και **αξιόπιστη** σύνδεση στο Internet.
- Στην **απόλυτη** ησυχία στον περιβάλλοντα χώρο σας κατά τη διάρκεια της βίντεο-κλήσης με τον εκπρόσωπο του ΚΕΠ.
- Στην ενεργοποίηση της **κάμερας** και του **μικροφώνου** της συσκευής από την οποία θα συνδεθείτε.
- Εφόσον έχετε επιλέξει να συνδεθείτε με τον εκπρόσωπο του ΚΕΠ μέσω του σταθερού σας **υπολογιστή ή μέσω laptop, με λειτουργικό Windows**, συστήνεται η επιλογή της web έκδοσης του Microsoft Teams.
- Προκειμένου να εμφανίζονται καθαρά και με ευκρίνεια τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται από τον εκπρόσωπο του ΚΕΠ (όπως η Αστυνομική Ταυτότητα, διαβατήριο, κ.λπ.), θα πρέπει να **«καλύπτετε»** την **οθόνη σας** με το έγγραφο, όπως τη βλέπετε μέσα από την εφαρμογή, κατά την διάρκεια της συνομιλίας.
- Ειδικότερα, αν χρησιμοποιείτε το **κινητό σας τηλέφωνο**, συστήνεται η χρήση της **βασικής κάμερας του τηλεφώνου** (μεγαλύτερη ανάλυση), τη στιγμή που καλείστε να επιδείξετε τα απαιτούμενα έγγραφα (περιστροφή κάμερας).

Αναλυτικά οι Δήμοι που παρέχουν την δυνατότητα εξυπηρέτησης για τις δημοτικές υπηρεσίες (Θεματικό πεδίο 4):

1. Δήμος Αγίων Αναργύρων
2. Δήμος Αμπελοκήπων Μενεμένης
3. Δήμος Αργιθέας
4. Δήμος Αργοστολίου
5. Δήμος Άρτας
6. Δήμος Αρχαίας Ολυμπίας
7. Δήμος Αχαρνών
8. Δήμος Βάρης- Βούλας – Βουλιαγμένης
9. Δήμος Βριλησίων
10. Δήμος Δάφνης – Υμηττού
11. Δήμος Διονύσου
12. Δήμος Δράμας
13. Δήμος Ελληνικού
14. Δήμος Ευρώτα
15. Δήμος Ζακύνθου
16. Δήμος Ζωγράφου
17. Δήμος Ηρακλείου Κρήτης
18. Δήμος Ιλίου
19. Δήμος Καβάλας
20. Δήμος Καλλιθέας
21. Δήμος Κηφισιάς
22. Δήμος Κιλκίς
23. Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου
24. Δήμος Κορυδαλλού
25. Δήμος Μεγίστης
26. Δήμος Ναυπλιέων
27. Δήμος Νεάπολης – Συκεών
28. Δήμος Νέας Σμύρνης

29. Δήμος Ξυλοκάστρου
30. Δήμος Παλαιού Φαλήρου
31. Δήμος Πυλαίας – Χορτιάτη
32. Δήμος Ρόδου
33. Δήμος Τρικκαίων
34. Δήμος Φιλοθέης – Ψυχικού
35. Δήμος Χαλκιδαιών
36. Δήμος Χανίων
37. Δήμος Χίου
38. Δήμος Ωρωπού

Ευχαριστούμε πολύ.

myKEPlive