$\mathsf{E}\mathsf{\Gamma}\mathsf{X}\mathsf{E}\mathsf{I}\mathsf{P}\mathsf{I}\Delta\mathsf{I}\mathsf{O}\;\mathsf{O}\Delta\mathsf{H}\mathsf{\Gamma}\mathsf{I}\Omega\mathsf{N}$

Πιστοποίηση για την Διαχείριση αιτήματος ΚΕ.Π.Α.

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εφαρμ	ιογή Πιστοποίησης Χρηστών για Αίτημα ΚΕΠΑ	. 3
	1.1 X	ρήστες με Κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ	. 4
	1.1.1	Εγγραφή Χρήστη ΓΓΠΣΔΔ	. 4
	1.1.2 νέων π	Επανεγγραφή Χρήστη ΓΓΠΣΔΔ (Λόγω απώλειας συνθηματικού ή εισαγωγής τροσωπικών στοιχείων)	. 5
	1.2 X	ρήστες χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ	. 6
	1.2.1	Εγγραφή Χρήστη	. 6
	1.2.2	Ενεργοποίηση Χρήστη	. 8
	1.2.3	Επανεγγραφή Χρήστη	. 9
	1.3 П	ροσθήκη (Μελών οικογενείας)	10

1. Εφαρμογή Πιστοποίησης Χρηστών για Αίτημα ΚΕΠΑ

Η ηλεκτρονική υπηρεσία πιστοποίησης είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση https://apps.ika.gr/eKEPA

Μέσω της εφαρμογής αυτής οι πολίτες δημιουργούν λογαριασμό για την ηλεκτρονική υπηρεσία «Διαχείριση αιτήματος ΚΕ.Π.Α.», η οποία προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Να Υποβάλουν στο ΚΕ.Π.Α. Αίτημα Αξιολόγησης για Πιστοποίηση Αναπηρίας στο ΚΕΠΑ
- Να παρακολουθούν την πορεία αιτήματος που έχουν ήδη υποβάλει στο ΚΕ.Π.Α. (είτε η υποβολή έγινε σε Γραμματεία ΚΕ.Π.Α., είτε μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, είτε μέσω του ΟΠΕΚΑ)
- Να ενημερώνονται για την Ημερομηνία εξέτασης τους από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή
- Να ενημερώνονται για το Αποτέλεσμα Γνωστοποίησης Αναπηρίας
- Να υποβάλουν ένσταση κατά Αποτελέσματος Γνωστοποίησης Αναπηρίας
- Να δώσουν εντολή να κοινοποιηθεί το Αποτέλεσμα Γνωστοποίησης Αναπηρίας που τους αφορά σε φορείς οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί για τη δυνατότητα αυτή.

Καθώς η ηλεκτρονική υπηρεσία «Διαχείριση αιτήματος ΚΕ.Π.Α.» παρέχει πρόσβαση σε ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για την ενεργοποίηση του λογαριασμού είναι απαραίτητη η ταυτοποίηση του χρήστη. Αυτή μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

- Μέσω του μηχανισμού αυθεντικοποίησης taxisnet της ΓΓΠΣΔΔ (κωδικοί taxis)
- Μέσω Κλειδαρίθμου (ΠΡΟΣΟΧΗ: ο Κλειδάριθμος δεν μπορεί να αποσταλεί με e-mail. Θα πρέπει να επισκεφθείτε Υποκατάστημα του e-EΦKA για να τον παραλάβετε)

Λογαριασμό μπορούν να αποκτήσουν και άτομα που δεν επιθυμούν να εξεταστούν τα ίδια από το ΚΕ.Π.Α., αλλά επιθυμούν να υποβάλουν/παρακολουθήσουν αίτημα εξέτασης που αφορά μέλη της οικογένειάς τους (σύζυγο και/ή ανήλικα τέκνα). Η δυνατότητα αυτή υπάρχει για την περίπτωση που τα μέλη της οικογένειας δεν διαθέτουν δικούς τους κωδικούς αυθεντικοποίησης taxisnet, ώστε να μην είναι απαραίτητη η επίσκεψη σε Υποκατάστημα για τον Κλειδάριθμο.

Πολίτες που επιθυμούν να λάβουν προνοιακό επίδομα αναπηρίας του ΟΠΕΚΑ δεν πρέπει να δημιουργήσουν λογαριασμό στην εφαρμογή, αλλά απευθύνονται υποχρεωτικά στα Κέντρα Κοινότητας, σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμό <u>Αριθμ.</u> <u>Δ12a/Γ.Π.οικ.68856/2202</u>. Σύμφωνα με την παράγραφο 3α του άρθρου 4 αυτής, θα τους αποδοθούν αυτόματα κωδικοί πρόσβασης για την ηλεκτρονική εφαρμογή. Αν δεν έχουν λάβει τους κωδικούς στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο δέκα ημέρες μετά την ολοκλήρωση του εισηγητικού φακέλου για το αίτημά τους, θα πρέπει να απευθύνονται στο <u>tm.web@efka.gov.gr</u>.

1.1 Χρήστες με Κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ

1.1.1 Εγγραφή Χρήστη ΓΓΠΣΔΔ

Εάν ο χρήστης διαθέτει κωδικούς για τον μηχανισμό αυθεντικοποίησης taxisnet (ΓΓΠΣΔΔ), πρέπει να ακολουθήσει την επιλογή **Εγγραφή Χρήστη (ΓΓΠΣΔΔ)** από την κατηγορία **Με Κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ** του μενού. Το σύστημα θα τον ανακατευθύνει στην ιστοσελίδα της ΓΓΠΣ όπου και θα πρέπει να εισάγει τους κωδικούς του για να ταυτοποιηθεί.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ 🤗	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικόν
http://@N LINE unnpedies	
KAAΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ WE ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΤΑΧΙSNET ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ Usemame: Password: Είσοδος Reset	Β. Σ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Εικόνα: Οθόνη Πιστοποίησης ΓΓΠΣΔΔ

Στη συνέχεια θα οδηγηθεί στην κυρίως φόρμα εγγραφής όπου τα περισσότερα πεδία θα είναι προσυμπληρωμένα.

Αν ο χρήστης είναι ήδη απογεγραμμένος στο ΚΕΠΑ, δηλαδή αν έχει καταθέσει παλιότερα αίτημα πιστοποίησης αναπηρίας με οποιονδήποτε τρόπο, οφείλει να συμπληρώσει τον Αριθμό Μητρώου ΚΕΠΑ που διαθέτει και να δηλώσει στο σχετικό πεδίο πως θα εξεταστεί ο ίδιος, ακόμη κι αν ο λόγος που δημιουργεί τον λογαριασμό είναι για να υποβάλει/παρακολουθήσει αίτημα μέλους της οικογένειάς του. Αν δεν είναι απογεγραμμένος στο ΚΕ.Π.Α. αλλά επιθυμεί να καταθέσει αίτηση και να εξεταστεί, συμπληρώνει την ένδειξη «Θα εξεταστώ ο ίδιος» και αφήνει το πεδίο του Αριθμού Μητρώου ΚΕ.Π.Α. κενό. Αν δεν έχει υποβάλει ποτέ αίτημα για τον εαυτό του στο ΚΕΠΑ και εγγράφεται αποκλειστικά για την υποβολή/παρακολούθηση αιτήματος μέλους της οικογένειάς του (συζύγου ή ανήλικου τέκνου χωρίς κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ), τότε δεν συμπληρώνει την ένδειξη «Θα εξεταστώ ο ίδιος» και αφήνει και το πεδίο ΑΜ ΚΕΠΑ κενό.

Πατώντας το εικονίδιο της δισκέτας (Αποθήκευση) πάνω αριστερά στη γραμμή εργαλείων της φόρμας, τα πεδία που καταχώρησε θα ελεγχθούν ως προς την ορθότητα και την εγκυρότητά τους. Αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα, θα εμφανιστούν μηνύματα που θα καθοδηγούν για την επίλυσή του. Αν δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, ο χρήστης θα λάβει στην οθόνη του τον κλειδάριθμο που δημιουργήθηκε γι' αυτόν. Ο λογαριασμός του είναι ήδη ενεργοποιημένος και μπορεί να χρησιμοποιήσει άμεσα την ηλεκτρονική υπηρεσία «Διαχείριση αιτήματος ΚΕ.Π.Α.» χωρίς να μεσολαβήσουν άλλες ενέργειες (είναι προσβάσιμη από τη διεύθυνση <u>https://apps.ika.gr/eKepaCertification</u>). Μπορεί επιθυμεί να υποβάλει/παρακολουθήσει αίτημα (σύζυγο και/ή ανήλικα τέκνα), εφόσον δεν διαθέτουν κωδικούς taxisnet. Η διαδικασία περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3 του παρόντος εγχειριδίου.

1.1.2 Επανεγγραφή Χρήστη ΓΓΠΣΔΔ (Λόγω απώλειας συνθηματικού ή εισαγωγής νέων προσωπικών στοιχείων)

Σε περίπτωση απώλειας του συνθηματικού ή αλλαγής κομβικών στοιχείων (όπως ο ΑΜΚΑ ή το Δελτίο Ταυτότητας), ο χρήστης μπορεί να επανεγγραφεί, ώστε να δημιουργηθεί νέος λογαριασμός. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όμοια προς εκείνη της Εγγραφής Χρήστη ΓΓΠΣΔΔ που περιγράφεται στο προηγούμενο Κεφάλαιο, αλλά γίνεται υποχρεωτικά μέσω της επιλογής «Επανεγγραφή Χρήστη» στην κατηγορία «Με κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ» του μενού. ΠΡΟΣΟΧΗ: είναι υποχρεωτικό να δηλωθεί νέος Κωδικός Χρήστη, διαφορετικός από αυτόν που ίσχυε πριν.

1.2 Χρήστες χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ

1.2.1 Εγγραφή Χρήστη

Εφόσον ο προς απογραφή χρήστης δεν διαθέτει κωδικούς στον μηχανισμό αυθεντικοποίησης taxisnet της ΓΓΠΣΔΔ, πρέπει να εγγραφεί μέσω της επιλογής **Εγγραφή Χρήστη** στην κατηγορία **Χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ** του μενού και να συμπληρώσει τη σχετική φόρμα.

Αν ο χρήστης είναι ήδη απογεγραμμένος στο ΚΕΠΑ, δηλαδή αν έχει καταθέσει παλιότερα αίτημα πιστοποίησης αναπηρίας με οποιονδήποτε τρόπο, οφείλει να συμπληρώσει τον Αριθμό Μητρώου ΚΕΠΑ που διαθέτει και να δηλώσει στο σχετικό πεδίο πως θα εξεταστεί ο ίδιος, ακόμη κι αν ο λόγος που δημιουργεί τον λογαριασμό είναι για να υποβάλει/παρακολουθήσει αίτημα μέλους της οικογένειάς του. Αν δεν είναι απογεγραμμένος στο ΚΕ.Π.Α. αλλά επιθυμεί να καταθέσει αίτηση και να εξεταστεί, συμπληρώνει την ένδειξη «Θα εξεταστώ ο ίδιος» και αφήνει το πεδίο του Αριθμού Μητρώου ΚΕ.Π.Α. κενό. Αν δεν έχει υποβάλει ποτέ αίτημα για τον εαυτό του στο ΚΕΠΑ και εγγράφεται αποκλειστικά για την υποβολή/παρακολούθηση αιτήματος μέλους της οικογένειάς του (συζύγου ή ανήλικου τέκνου χωρίς κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ), τότε δεν συμπληρώνει την ένδειξη «Θα εξεταστώ ο ίδιος» και αφήνει και το πεδίο ΑΜ ΚΕΠΑ κενό.

Ο χρήστης πρέπει επίσης να συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία (σημειώνονται με αστερίσκο).

Πατώντας το εικονίδιο της δισκέτας (Αποθήκευση) πάνω αριστερά στη γραμμή εργασιών της φόρμας, τα πεδία θα ελεγχθούν ως προς την ορθότητα και την εγκυρότητά τους. Αν υπάρχει κάποιο πρόβλημα, θα εμφανιστούν μηνύματα που θα καθοδηγούν για την επίλυσή του. Αν δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, το αίτημα θα αποθηκευτεί και ο χρήστης θα λάβει στην οθόνη του τον αριθμό αιτήματος. Στην συνέχεια εκδίδεται αποδεικτικό, το οποίο ο πολίτης πρέπει να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του και να τυπώσει. Με αυτό, θα μεταβεί στο Τμήμα Μητρώου οποιουδήποτε Υποκαταστήματος Μισθωτών του e-EΦKA, προκειμένου να παραλάβει Κλειδάριθμο. Ο Κλειδάριθμος είναι απαραίτητος για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία ενεργοποίησης του λογαριασμού που περιγράφεται στο επόμενο κεφάλαιο του παρόντος εγχειρίδιου. Χωρίς την ενεργοποίηση, είναι αδύνατον να εισέλθει ο χρήστης στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Διαχείριση αιτήματος ΚΕ.Π.Α.». Ο Κλειδάριθμος πρέπει να παραληφθεί και δεν μπορεί να αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλον τρόπο, καθώς ο λόγος ύπαρξής του είναι η ταυτοποίηση του χρήστη.

Ηλ. Υπηρεσίες Αιτήματος Πιστοποίησης Αναπηρίας

ΔΔ Εγγραφή Νέου Χρήστη	- Μη Απογεγραμμένου στο ΚΕΠΑ
ΤΠΣΔΔ) Στοιχεία Λογαριασμο	
στη Κωδικός Χούστο;*	
Συνθηματικό:*	
Επιβεβαίωση Συνθ/κού:*	
Ατομικά Στοιχεία	
Αρ. Μητρώου ΚΕΠΑ:	
Επώνυμο:*	φνομα;*
Πατρώνυμο:*	Μητρώνυμο:*
Ημ/νία Γέννησης:*	
Φορέας Κοιν. Ασφάλισης:*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Α.Φ.Μ.:*	
A.M.A.:	
A.M.K.A.:*	
Τὐπος Εγγράφου:*	·
Αρ.Ταυτότητας/Διαβατηρίου	d*
Φύλο:*	Άρρεν Θήλυ
Τύπος Ασφαλισμένου:*	Άμεσα Έμμεσα
Θα εξεταστώ ο ίδιος/α:*	
Υπηκοότητα:*	ΕΛΛΑΔΑ
Email για λήψη ειδοποιήσεω	V!*
Στοιχεία Επικοινωνία	ις
Οδός:*	Αριθμός;*
Т.К.:*	Πόλη:*
Νομός:*	Τηλέφωνο:*
Kauna ka	
KWI10':	

Εικόνα: Εγγραφή Νέου Χρήστη χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ

1.2.2 Ενεργοποίηση Χρήστη

Οι λογαριασμοί που δημιουργούνται από πολίτες που δεν διαθέτουν κωδικούς για τον μηχανισμό αυθεντικοποίησης taxisnet της ΓΓΠΣΔΔ, είναι αναγκαίο να ενεργοποιηθούν με Κλειδάριθμο που παραλαμβάνεται από Υποκατάστημα Μισθωτών του e-EΦKA.

Ο χρήστης ακολουθεί την επιλογή **Ενεργοποίηση** στην κατηγορία **Χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ** του μενού και εισάγει στην οθόνη που θα εμφανιστεί τον Κωδικό Χρήστη και το Συνθηματικό που όρισε κατά την αίτηση πιστοποίησής του, μαζί με τον Κλειδάριθμο που παρέλαβε από Υποκατάστημα Μισθωτών. Μόλις ολοκληρωθεί επιτυχώς η ενεργοποίηση, μπορεί να χρησιμοποιήσει την ηλεκτρονική υπηρεσία «Διαχείριση αιτήματος ΚΕ.Π.Α.» (προσβάσιμη από τη διεύθυνση <u>https://apps.ika.gr/eKepaCertification</u>). Μπορεί επίσης να προσθέσει άμεσα στον λογαριασμό τα μέλη της οικογένειάς του για τα οποία επιθυμεί να υποβάλει/παρακολουθήσει αίτημα (σύζυγο και/ή ανήλικα τέκνα), εφόσον δεν διαθέτουν κωδικούς taxisnet. Η διαδικασία περιγράφεται στο κεφάλαιο 1.3 του παρόντος εγχειριδίου.

🗱 Αρχική Σελίδα	Ενεργοποίηση	Λογαριασμού Μη Απογεγ	γραμμένου ΚΕΠΑ χωρίς ΓΓ	ΠΣ	
ΚΡΗΣΤΕΣ ΙΚΑ	Κωδικός Χρήστη:*	xxxxxxx			
🖨 Μη Απογεγραμμένοι ΚΕΠΑ	Συνθηματικό:*		Κλειδάριθμος:*	*****	
ΝΕΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ				£	
4ε Κωδικούς ΓΓΠΣ					
ο Εγγραφή Χρήστη (ΓΓΠΣ)	Ενεργοποίηση	Καθαρισμός			
🗱 Επανεγγραφή Χρήστη					Enio
ζωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ	Οδηγίες Χούση)c			
* Εγγραφή Χρήστη	oother verter				
	Στην οθόνη αυτή μπο	ιρείτε να ενεργοποιήσετε τον λογορ (ποκοτάστημα.	ριοσμό χρήστη που δημιουργήσατε κ	άνοντος χρήση του κλειδάριθμου	nou.
🛢 Επονεγγραφή Χρήστη	παραλαβάτε από το τ				
α Επανεγγραφή Χρήστη α Εναργοίοι που	παραλαματε από το γ	η του λογαριασμού σας απαιτείται η	η εισαγωγή 3 κωδικών:		
α Επονεγγραφή Χρήστη Ο Ενεργοποίηση Εμμεσα Μέλη	παραλαρατε από το τ Για την ενεργοποίηση • κωδικός χρ	η του λογαριασμού σας απαιτείται η νήστη (username),	η εισαγωγή 3 κωδικών:		
α Επανεγγραφή Χρήστη α Ενκργολοίηση Εμμεσα Μέλη & Προσθήκη	παραλαμοτε όπο το τ Για την ενεργοποίηση • κωδικός χρ • συνθηματικ • κλειδάριθμκ	η του λογαριασμού σας απαιτείται η νήστη (username), κό πρόσβασης (password) και ιος	η εισαγωγή 3 κωδικών:		
α Επονεγγραφή Χρήστη & Ενκογοποίήση Εμμεσα Μέλη & Προσθήκη	παραλαμάτε από το τι Για την ενεργοποίηση • κωδικός χρ • συνθηματικ • κλειδάριθμι Στην περίπτωση απώλ	η του λογαριοσμού σος αποιτείται r νήστη (username), κό πρόσβασης (password) και κος λειος του κλειδόριθμου, δεν έχετε τ	η εισσγωγή 3 κωδικών: • την δυνατότητα να αλλάξετε ταν κω	5ικό πρόσβασης.	
α Επονεγγραφή Χρήστη Βε Εντογοποίηση Εμμεσα Μέλη Δε Προσθήκη	πορολαμοτε από το τ Για την ενεργοποίηση • κωδικός χρ • συνθηματικ • κλειδάριθμα Στην περίπτωση απώ/ Για να αποκτήσετε νέκ	η του λογοριασμού σας απαιτείται η γήστη (username), κά πρόσβασης (password) και κας λειας του κλειδάριθμου, δεν έχετε τ ο ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟ, θα πρέπει να υπκ	η εισσγωγή 3 κωδικών: • την δυνατότητα να αλλάξετε τον κω οβάλετε νέα αίτηση εγγραφής μέσω	δικό πρόσβασης. της επιλογής «Επανεγγραφή Χ	οήστη»
🗱 Επονεγγραφή Χρήστη 🔯 Εντογοποίηση Εμμεσα Μέλη 🇱 Προσθήκη	ποραλαμάτε όπο το τι Για την ενεργοποίηση • κυοδικός χρ • συνθηματικ • κλειδάριθμα Στην περίπτωση απώλ Για να αποκτήσετε νέι Επιλέγωντας «Ενεργι λανθασμένης είσαςψυ	η του λογαρισσμού σας απαιτείται η νήστη (username), κό πρόσβασης (password) και κος λειας του κλειδάριθμου, δεν έχετε τ to ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟ, θα πρέπει να υπκ υποίηση », οι τιμές που συμπληρά ής , θα εμρανιστεί το κατάλληλο μί	η εισσγωγή 3 κωδικών: • • • •βάλετε νέα αίτηση εγγραφής μέσω ώσατε στα πεδίο θα ελεγχθούν ως ης	δικό πρόσβασης, της επιλογής «Επανεγγραφή Χ οος την εγκυρότητα τους. Σε περί έγκυρα πεδία,	ορήστη» πτωση

Εικόνα: Ενεργοποίηση Λογαριασμού Νέου Χρήστη χωρίς ΓΓΠΣΔΔ

1.2.3 Επανεγγραφή Χρήστη

Σε περίπτωση απώλειας του συνθηματικού ή αλλαγής προσωπικών στοιχείων (όπως ο ΑΜΚΑ ή το Δελτίο Ταυτότητας), ο χρήστης μπορεί να επανεγγραφεί με νέο Κωδικό Χρήστη και Συνθηματικό. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όμοια προς εκείνη της απλής Εγγραφής Χρήστη ΓΓΠΣ που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1.2.1, αλλά γίνεται υποχρεωτικά μέσω της επιλογής «Νέοι Χρήστες – Χωρίς κωδικούς ΓΓΠΣ – Επανεγγραφή Χρήστη».

Σε περίπτωση απώλειας του συνθηματικού ή αλλαγής κομβικών στοιχείων (όπως ο ΑΜΚΑ ή το Δελτίο Ταυτότητας), ο χρήστης μπορεί να επανεγγραφεί, ώστε να δημιουργηθεί νέος λογαριασμός. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όμοια προς εκείνη της Εγγραφής Χρήστη χωρίς κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 1.2.1, αλλά γίνεται υποχρεωτικά μέσω της επιλογής «Επανεγγραφή Χρήστη» στην κατηγορία «Χωρίς κωδικούς ΓΓΠΣΔΔ» του μενού. ΠΡΟΣΟΧΗ: είναι υποχρεωτικό να δηλωθεί νέος Κωδικός Χρήστη, διαφορετικός από αυτόν που ίσχυε πριν.

1.3 Προσθήκη (Μελών οικογενείας)

Μέσω της επιλογής **Προσθήκη** στην κατηγορία **Μέλη οικογενείας** του μενού, ο χρήστης δύναται να προσθέσει σε ενεργό λογαριασμό τα μέλη της οικογένειάς του (σύζυγο ή ανήλικα τέκνα), για τα οποία επιθυμεί να υποβάλει ή να παρακολουθήσει αίτημα στο ΚΕ.Π.Α., εφόσον αυτά δεν διαθέτουν δικούς τους κωδικούς taxisnet. Η δήλωση έμμεσων μελών μπορεί να πραγματοποιηθεί ανά πάσα στιγμή μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού, είτε αυτή γίνει αυτόματα με τη χρήση κωδικών taxisnet είτε επιτευχθεί σε δεύτερο χρόνο με τη χρήση Κλειδάριθμου.

Το πρώτο βήμα για να προστεθούν μέλη οικογενείας στον λογαριασμό είναι η σύνδεση με τον Κωδικό Χρήστη (username) και το Συνθηματικό (password) του λογαριασμού.

Se EQ	ΚΑ Πιστοποίηση ΚΕΠΑ
#Αρχική Σελίδα	Στοιχεία Λογαριασμού
ΧΡΗΣΤΕΣ ΙΚΑ	Kučuvác Kohomu * usertest1
🏶 Μη Απογεγραμμένοι ΚΕΠΑ	
ΝΕΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	
Με Κωδικούς ΓΓΠΣ	Είσοδος
α Εγγραφή Χρήστη (ΓΓΠΣ) 🕸 Επανεγγραφή Χρήστη	Οδηγίες Χρήσης
Χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ	Στην οθόνη αυτή συμηληρώνετε τον κωδικό (usemame) και το συνθηματικό (password) το onoio ήδη διαθέτετε ως χρήστης των εφαρμογών
🏶 Εγγραφή Χρήστη	αιτήματος ΚΕΠΑ.
ο Επανεγγραφή Χρήστη	
🕸 Ενεργοποίηση	
Έμμεσα Μέλη	
# Προσθήκη	

Εικόνα: Σύνδεση χρήστη για προσθήκη έμμεσων μελών

Η κυρίως οθόνη καταχώρησης των Έμμεσων Μελών απαρτίζεται από:

- Μια επικεφαλίδα με τα βασικά στοιχεία του χρήστη
- Μια ενότητα Υπεύθυνης Δήλωσης για την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων, η οποία είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί στο σχετικό πεδίο
- •Επιμέρους ενότητες όπου συμπληρώνονται τα Στοιχεία Συζύγου και Τέκνων.

Ο ΑΜΚΑ και ο ΑΦΜ συζύγου είναι υποχρεωτικοί ακόμη κι αν η εξέταση από ΚΕΠΑ αφορά μόνο τέκνα, για επαλήθευση της συζυγικής σχέσης. Εάν επιθυμεί να εξεταστεί (και) ο/η σύζυγος, είναι υποχρεωτικό να επιλεχθεί το πεδίο **Θέλετε να δηλώσετε τον/την σύζυγο σας**;, οπότε θα εμφανιστεί πλαίσιο εισαγωγής των αναλυτικών στοιχείων συζύγου. Αν μάλιστα ο/η σύζυγος διαθέτει ήδη Αριθμό Μητρώου ΚΕ.Π.Α., αυτός πρέπει να καταχωρηθεί υποχρεωτικά στο σχετικό πεδίο. Κατόπιν της συμπλήρωσης όλων των αναγκαίων πεδίων, ο χρήστης πατά το κουμπί **Επόμενο**.

🛱 Αρχική Σελίδα	Στοιχεία Άμεσα Ασφαλισμένου		
ΧΡΗΣΤΕΣ ΙΚΑ	Oververse interesting and		
🕸 Μη Απογεγραμμένοι ΚΕΠΑ	Υμεύθυνη δήλωση		
ΝΕΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ			
Με Κωδικούς ΓΓΠΣ			
🕸 Εγγραφή Χρήστη (ΓΓΠΣ)			
🖨 Επανεγγραφή Χρήστη	Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις συνέπειες, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 6		
Χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ	οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο υγείας του Ι.Κ.ΑΕ.Τ.Α.Μ Επίσης, γνωρίζω ότι, η		
🕸 Εγγραφή Χρήστη	ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγχθούν με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86).		
🗱 Επανεγγραφή Χρήστη			
# Ενεργοποίηση	Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Τέκνων		
Έμμεσα Μέλη	Στοιχεία Συζύγου		
Ο Προσθήκη			
	איז		
	Α.Μ.Κ.Α. Συζύγου*:		
	Α.Φ.Μ. Συζύγου*:		
	Α.Μ.Α. Συζύγου:		
	Α.Μ. ΚΕΓΙΑ Συζύγου:		

Εικόνα: Προσθήκη Έμμεσων Μελών (Βήμα Α΄, σύζυγος)

Με το πάτημα του κουμπιού, ο χρήστης καλείται στη συνέχεια είτε να εισάγει στοιχεία τέκνων. Δηλώνονται αποκλειστικά και μόνο τα ανήλικα τέκνα για τα οποία είναι αναγκαίες οι υπηρεσίες του ΚΕ.Π.Α..

Ηλ. Υπηρεσίες Αιτήματος Πιστοποίησης Αναπηρίας

🕸 Αρχική Σελίδα	Στοιχεία Άμεσα Ασφαλισμένου				
ΧΡΗΣΤΕΣ ΙΚΑ	Ονοματεπώνυμο:				
Μη Απογεγραμμένοι ΚΕΠΑ	A.M.K.A.:				
ΙΕΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	А.Ф.М.:				
Ιε Κωδικούς ΓΓΠΣ					
🖁 Εγγραφή Χρήστη (ΓΓΠΣ)	Υπεύθυνη δήλωση				
🕽 Επανεγγραφή Χρήστη	Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις συνέπειες, που προβλέπον	rai anό τις διατάξεις της παραγράφ			
	6 του άρθρου 22 του ν. 1599/86, δηλώνω τα στοιχεία των προστατευομένων μελών μου (σύζυγος και τέκνα), τα οποία αναγοάφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο υνείας του Ι.Κ.ΑΕ.Τ.Α.Μ.				
ωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ	τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο	υγείας του Ι.Κ.ΑΕ.Τ.Α.Μ.			
ω ρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ Εγγραφή Χρήστη	τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86).	υγείας του Ι.Κ.ΑΕ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
ωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ ¥ Εγγραφή Χρήστη ¥ Επανεγγραφή Χρήστη	τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86).	υ γείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
τωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ # Εγγραφή Χρήστη # Επανεγγραφή Χρήστη # Ενεργοποίηση	τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου ββλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86).	υ γείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
ω ρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ # Εγγραφή Χρήστη # Επανεγγραφή Χρήστη # Ενεργοποίηση φ μεσα Μέλη	τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου Προσιατεώ τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86). Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Συζύγου	υγείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
κωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ 8 Εγγραφή Χρήστη 8 Επανεγγραφή Χρήστη 9 Ενεργοποίηση εμμεσα Μέλη 8 Προσθήκα	 τός οργού 22 τοιχεία Συζύγου Στοιχεία Συζύγου 	υγείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
τωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ 8 Εγγραφή Χρήστη 8 Επανεγγραφή Χρήστη 9 Ενεργοποίηση 9 μεσα Μέλη 1 Προσθήκη	τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου ηβοθιάτει τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου ββλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86). Στοιχεία Συζύγου Δ.Μ.Κ.Α. Συζύγου Δ.Μ.Κ.Α. Συζύγου: Δ.Φ.Μ. Συζύγου:	υγείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
τωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ & Εγγραφή Χρήστη & Επανεγγραφή Χρήστη & Ενεργοποίηση εμμεσα Μέλη Η Προσθήκη	 τός οργού 22 τοιχεία των στοιχείων που θια διάχεια πων προσιατεία τον προσια τον το σικογενεισκό μου μβλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86). Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Συζύγου Α.Μ.Κ.Α. Συζώγου: 	υγείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
κωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ Εγγραφή Χρήστη Επανεγγραφή Χρήστη Ενεργοποίηση Εμμεσα Μέλη Παοσθήκη	 τός το σύρου 22 τοι χεία των στοιχείω των προστατεία τός κνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου ββλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86). Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Συζύγου Α.Μ.Κ.Α. Συζώγου: Δ.Φ.Μ. Συζώγου: Στοιχεία Τέκνων 	υ γείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
ωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ Εγγραφή Χρήστη Η Επανεγγραφή Χρήστη Η Ενεργοποίηση Ημεσα Μέλη	Τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86). Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Συζύγου Δ.Μ.Κ.Α. Συζύγου: Ξ Στοιχεία Τέκνων Προσθήκη Τέκνου	υγείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ χθούν με βάση τα αρχεία άλλων			
τωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ & Εγγραφή Χρήστη & Επανεγγραφή Χρήστη & Ενεργοποίηση φμεσα Μέλη Η Προσθήκη	 Τό του σρού 22 τοι χεία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια των στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγ υπηρεσιών (παράγραφος 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86). Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Συζύγου Α.Μ.Κ.Α. Συζώγου: Στοιχεία Τέκνων Προσθήκη Τέκνου Α.Μ.Κ.Α. 	υγείας του Ι.Κ.ΑΈ.Τ.Α.Μ. . χθούν με βάση τα αρχεία άλλων Ι Επεξεργασί			

Η Προηγούμενο

Τα πεδία με την ένδειξη * πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

Εικόνα: Προσθήκη Μελών Οικογενείας (Βήμα Β΄, τέκνο)

Με το κουμπί «**Προσθήκη Τέκνων**», εμφανίζονται πεδία για τη συμπλήρωση του ΑΜΚΑ, του ΑΜΑ και του Φορέα Κύριας Ασφάλισης (όλα υποχρεωτικά), καθώς και για τον ΑΜ ΚΕΠΑ του τέκνου (υποχρεωτικό εφόσον υπάρχει).

🛱 Αρχική Σελίδα		Στοιχεία Άμεσα Ασφαλισ	μένου			
ΧΡΗΣΤΕΣ ΙΚΑ # Μη Απογεγραμμένοι ΚΕΠΑ		Ονοματεπώνυμο:	-			
ΝΕΟΙ ΧΡΗΣΤΙ	EΣ	А.Ф.М.:				
Με Κωδικούς	ΓΓΠΣ	Address .				
🗱 Εγγραφή Χρ	ρήστη (ΓΓΠΣ)	Υπεύθυνη δήλωση				
🛱 Επανεγγρα	Στοιχεία Τέκν	ou		× ραγράφου		
Χωρίς Κωδιι				И		
🕸 Εγγραφή 🕽	A.M.K.A. Tέκνου*:			ιλλων		
🕸 Επανεγγρα	A.M.A. Τέκνου*:					
🕸 Ενεργοποί	Α.Μ. ΚΕΠΑ Τέκνου	:				
Έμμεσα Μέλ	Φορέας Κοιν. Ασφ	άλισης:*	-			
🛱 Προσθήκη		Ene	στροφή → Επόμενο	4		
		Στοιχεία Τἐκνων				
		Προσθήκη Τέκνου				
		A/A A.M.K.A.	Στοιχεία	Επεξεργασία		
		Δεν υπάρχουν εγγραφές				
				Αποθήκευση		
		Η Προηγούμενο				
		Τα πεδία με την ένδειξη * πρέπει να σι	υμπληρωθούν υποχρεωτικά.			

Εικόνα: Προσθήκη Έμμεσων Μελών (Βήμα Β΄, τέκνο, επιβεβαίωση γονεϊκής σχέσης)

Με το πλήκτρο **Επόμενο**, γίνεται έλεγχος της γονικής σχέσης και ανοίγει η κυρίως οθόνη για τη δήλωση όσων στοιχειών του τέκνου δεν μπορούν να αντληθούν άμεσα από Μητρώα του Δημοσίου.

τοιχεία Τέκν ου	
.M.K.A. Tέκνου*:	
Μ.Α. Τέκνου*:	
M. KEITA Tékvou:	
ορέας Κοιν. Ασφάλισης:*	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Στοιχεία Ταυτότητας	
Χώρα:	ΕΛΛΑΔΑ
Δήμος Οικογενειακής Μερίδας*:	·
Τύπος:	· ·
Αριθμός:	
Ημ/νία Ἐκδοσης:	
Στοιχεία Επικοινωνίας	
Διεύθυνση:*	
т.к.:*	17121
Πόλη:*	ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ
Νομός:*	ΑΤΤΙΚΗΣ
Τηλέφωνο:*	
Κινητό*:	

Ηλ. Υπηρεσίες Αιτήματος Πιστοποίησης Αναπηρίας

Εικόνα: Προσθήκη Έμμεσων Μελών (Βήμα Β΄, τέκνο, λεπτομερή στοιχεία)

Ο χρήστης καταχωρεί όλα τα απαραίτητα πεδία και πατά το κουμπί **Αποθήκευση**. Αν υπάρξει κάποιο πρόβλημα, θα εμφανιστούν μηνύματα που θα καθοδηγούν για την επίλυσή του. Αν δεν υπάρχει κανένα πρόβλημα και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις, το τέκνο προστίθεται στον λογαριασμό και εμφανίζεται στην ενότητα Τέκνα.

Μετά τη δήλωση συζύγου και/ή τέκνων, η διαδικασία ολοκληρώνεται με το κουμπί «**Αποθήκευση**».

🛱 Αρχική Σελίδα	Αρχική Σελίδα Στοιχεία Άμεσα Ασφαλισμένου					
ΧΡΗΣΤΕΣ ΙΚΑ	Ονουστεπώνυμο:	3				
🖨 Μη Απογεγραμμένοι ΚΕΠΑ	A.M.K.A.:	-				
ΝΕΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	A.Φ.Μ.:					
Με Κωδικούς ΓΓΠΣ						
🕸 Εγγραφή Χρήστη (ΓΓΠΣ)	Υπεύθυνη δήλωση					
Επανεγγραφή Χρήστη Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις συνέπειες, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου						
6 του άρθρου 22 του ν. 1599/86, δηλώνω τα στοιχεία των προστατευομένων μελών μου (σύζυγος Χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ τέκνα), τα οποία αναγράφονται στο οικογενειακό μου βιβλιάριο υγείας του Ι.Κ.ΑΕ.Τ.Α.Μ						
🛱 Εγγραφή Χρήστη	Επίσης, γνωρίζω ότι, η ακρίβεια τω	ν στοιχείων που θα δηλώσω θα ελεγχθούν θρομ 8 του γ. 1599/86)	με βάση τα αρχεία άλλων			
🕏 Επανεγγραφή Χρήστη						
🛎 Ενεργοποίηση	Στοιχεία Συζύγου Στοιχεία Τέ	κνων				
Έμμεσα Μέλη	Στοιχεία Συζύχου					
🕸 Προσθήκη	2101,210 20,0100					
	Α.Μ.Κ.Α. Συζύγου:					
	Α.Φ.Μ. 20(0γου:					
	Στοιχεία Τέκνων					
	Προσθήκη Τέκνου					
	A/A A.M.K.A.	Στοιχεία	Επεξεργασία			
	1		٩			
	(

Αποθήκευση

Η Προηγούμενο

Τα πεδία με την ένδειξη * πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.