



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ  
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
& ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
& ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  
& ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Δραγατσανίου 8,  
ΤΚ 10559, Αθήνα  
Πληροφορίες : Ε. Λυμπεροπούλου  
Τηλ. : 213 15 11 147

Προς:  
Κάθε ενδιαφερόμενο

Άξονας 3.4: Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές

#### ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Πρόσκληση για την δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών εντός επιχειρήσεων

κατ' εφαρμογήν της υπό στοιχεία 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023) Κοινής Υπουργικής Απόφασης/ ΚΥΑ

στο πλαίσιο του

Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ID: 16945

MIS: 5173974

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2023

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63e25f2f0d794546da09a4b4 στις 07/02/23 16:46

**Δ Ρ Α Σ Η**  
**«Δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών εντός επιχειρήσεων»**

**- Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Δ Ρ Α Σ Η Σ -**

**Δράση Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0**

**16945 - «SUB1 & SUB2: Δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών και νηπίων σε επιχειρήσεις»**

**Έργο: «SUB1 & SUB2: Δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών και νηπίων σε επιχειρήσεις» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5173974)**

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63e25f2f0d794546da09a4b4 στις 07/02/23 16:46

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	Εισαγωγή.....	4
1.1	Σκοπός και Αντικείμενο .....	4
1.2	Βασικοί Ορισμοί.....	4
1.3	Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων .....	6
2	Δικαιούχοι του Προγράμματος .....	8
2.1	Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλεξιμότητας .....	8
2.2	Κατηγορίες Δικαιούχων.....	11
2.3	Επιβεβαίωση τήρησης κριτηρίων επιλεξιμότητας .....	11
2.4	Υποχρεώσεις δικαιούχων .....	12
2.5	Τροποποιήσεις της εγκεκριμένης πρότασης των Δικαιούχων κατά την διάρκεια της υλοποίησης της Δράσης.....	13
3	Χρονική διάρκεια και Ορόσημα Προγράμματος .....	14
4	Προϋπολογισμός Προγράμματος – Ύψος και Ένταση Ενίσχυσης.....	15
4.1	Προϋπολογισμός Προγράμματος .....	15
4.2	Ύψος και ένταση ενίσχυσης.....	15
5	Επιλέξιμες Ενέργειες και Δαπάνες .....	17
6	Αρμόδια Όργανα .....	21
7	Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Δυνητικών Δικαιούχων .....	22
8	Κριτήρια Αξιολόγησης – Διαδικασία Ένταξης δικαιούχων στο Πρόγραμμα.....	24
8.1.	Κριτήρια Αξιολόγησης και Μεθοδολογίας επιλογής των επιχειρήσεων.....	24
8.2	Διαδικασία αξιολόγησης – Απόφαση έκδοσης και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων .....	24
8.3.	Ενστάσεις .....	25
9	Διαδικασία πληρωμής και κατανομή της χρηματοδότησης στους δικαιούχους. ....	26
9.1.	Διαδικασία πληρωμής και κατανομή της χρηματοδότησης.....	26
10	Προδιαγραφές χώρου φύλαξης.....	28
10.1	Ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας του χώρου φύλαξης .....	28
10.2	Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για την διαμόρφωση, την οργάνωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης .....	29
10.3	Στελέχωση του χώρου φύλαξης .....	32
10.4	Καθήκοντα προσωπικού του χώρου φύλαξης.....	33
10.5	Αρμοδιότητες και ευθύνη του υπεύθυνου του χώρου φύλαξης .....	34
11	Έλεγχοι .....	35
11.1	Υποχρεώσεις Δικαιούχων .....	35
11.2	Έλεγχος του χώρου φύλαξης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.....	35
11.3	Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων.....	35
11.4	Κυρώσεις - Ανάκληση Χρηματοδότησης .....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....	38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ .....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (BUSINESS PLAN) .....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	49

## 1 Εισαγωγή

### 1.1 Σκοπός και Αντικείμενο

Η Δράση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU και αφορά στην οικονομική υποστήριξη σε δύο ομάδες επιχειρήσεων, επιχειρήσεις με απασχολούμενους από 100 έως 250, και επιχειρήσεις με περισσότερους από 250 απασχολούμενους υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών κέντρων, για την δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών εντός των εγκαταστάσεων τους, αναφορικά με την διαμόρφωση των χώρων και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς επίσης και την επιδότηση του μισθολογικού κόστους έως δύο (2) βρεφονηπιοκόμων για τα δύο (2) πρώτα έτη λειτουργίας των χώρων.

Ο στόχος του έργου είναι να διευρύνει το φάσμα των χώρων φύλαξης βρεφών ως ολοκληρωμένη υπηρεσία εντός του χώρου εργασίας, παρέχοντας άμεση υποστήριξη στους εργαζόμενους γονείς και την κοινωνία που εξακολουθούν να ταλανίζονται από την οικονομική κατάρρευση της πανδημίας. Οι χώροι φύλαξης βρεφών εντός των επιχειρήσεων ενισχύουν ενεργά τη συμμετοχή των εργαζόμενων γονέων και κυρίως των μητέρων, ενδυναμώνουν την ισότητα των φύλων στο χώρο εργασίας και στην οικογένεια, και συμβάλουν στην ευημερία των εργαζόμενων γονέων και των παιδιών τους.

Η Δράση εντάσσεται στο Ταμείο Ανάκαμψης και συγκεκριμένα στον:

#### ΑΞΟΝΑ 3.4 «Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές»

### 1.2 Βασικοί Ορισμοί

Στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι **βασικοί ορισμοί**:

<b>Αίτηση Συμμετοχής</b>	Αίτηση του δυνητικού δικαιούχου που υποβάλλεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη (Π.Σ. Εργάνη) και ελέγχεται από τον Φορέα Υλοποίησης ως προς την πληρότητα και ορθότητα για την ένταξη στη Δράση.
<b>ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0.</b>	Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin).
<b>Δράση</b>	Η Δράση με τον τίτλο «Δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών εντός επιχειρήσεων», που θεσπίστηκε με τα άρθρα 58 έως 60 του ν. 4921/2022 (Α΄ 75), με χρηματοδότηση που προέρχεται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
<b>Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού για το Ταμείο Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)</b>	Εθνική αρχή που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Ταμείου Ανάκαμψης
<b>Κρατική Ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>Δυνητικοί Δικαιούχοι</b>	Οι επιχειρήσεις - εργοδότες των περ. α΄ και β΄ της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α΄ 75). Οι επιχειρήσεις - εργοδότες της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α΄ 75) υποβάλλουν κοινή αίτηση συμμετοχής στην Δράση, ως

	Κοινοπραξία οποιασδήποτε μορφής, η οποία νοείται και ως Δυνητικός Δικαιούχος της Δράσης.
<b>Δικαιούχοι της Δράσης</b>	Οι επιχειρήσεις εργοδότες που γίνονται δεκτοί για συμμετοχή στην Δράση, είτε μεμονωμένα, είτε ως κοινοπραξία, (Α' 75). Οι Δικαιούχοι λαμβάνουν την χρηματοδότηση και είναι υπεύθυνοι για την υλοποίησή της Δράσης.
<b>Υπεύθυνος/η χώρου φύλαξης</b>	Το φυσικό πρόσωπο που ορίζεται από τον δικαιούχο ως υπεύθυνο για την υλοποίηση της Δράσης και την λειτουργία των χώρων φύλαξης, και έχει τις υποχρεώσεις της παρούσας.
<b>Χώρος φύλαξης βρεφών</b>	Ο χώρος που λειτουργεί εντός της εγκατάστασης του Δικαιούχου της Δράσης, για την φροντίδα και την δημιουργική απασχόληση των βρεφών ηλικίας από έξι (6) μηνών έως δύο ετών και έξι μηνών των εργαζομένων, σύμφωνα με το άρθρο 60 του ν. 4921/2022 (Α' 75), την ΚΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023) και την παρούσα.
<b>Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη (ΠΣ Εργάνη)</b>	Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης Επιχειρήσεων που τηρείται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το οποίο θα χρησιμοποιηθεί μέσω ειδικού υποσυστήματος για την υποβολή και διαχείριση των αιτήσεων της παρούσας Δράσης.
<b>Φορέας Υλοποίησης</b>	Η Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων (ΓΓΔΟΠΙΦ)
<b>Υπουργείο Ευθύνης και Φορέας Χρηματοδότησης</b>	Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

Επιπλέον, στο πλαίσιο του Προγράμματος υιοθετούνται οι κάτωθι **συμπληρωματικοί ορισμοί**, οι οποίοι σχετίζονται με τον χαρακτήρα του Προγράμματος, το οποίο συνιστά μία πρωτοβουλία κρατικών ενισχύσεων, συγχρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, και εθνικούς πόρους:

<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
<b>Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση επενδυτικών έργων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση.

<b>Ενιαία Επιχείρηση</b>	<p>Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:</p> <p>α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·</p> <p>β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·</p> <p>γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση άμεσα ή έμμεσα βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτή ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·</p> <p>δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.</p>
<b>ΣΔΕ</b>	<p>Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, όπως έχει καθορισθεί με την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, όπως ισχύει.</p>
<b>De minimis</b>	<p>Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής της 18.12.2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας</p>

### 1.3 Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Στο πλαίσιο της Δράσης «Δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών εντός επιχειρήσεων» η Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων θα συλλέγει και θα επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, προκειμένου:

α) να επιτελέσει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων) και

β) να επικοινωνεί κατάλληλα με τα υποκείμενα των δεδομένων για σκοπούς συναφείς με το παρόν Πρόγραμμα.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στην Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα των δεδομένων. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στην Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της. Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, για συλλογή στοιχείων που βρίσκονται καταχωρημένα σε βάσεις δεδομένων (π.χ. ΑΑΔΕ, κ.α.)

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, η υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης συνιστά ταυτόχρονα και εξουσιοδότηση προς την Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, τα οποία και τηρούνται για τους ανωτέρω σκοπούς καθώς και:

1. για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων και δεικτών, καθώς και
2. για το σκοπό της αξιολόγησης του Προγράμματος, ένταξης, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης της συγχρηματοδοτούμενης αίτησης
3. τη δημοσίευση των απολύτως αναγκαίων δεδομένων για σκοπούς διαφάνειας των συγχρηματοδοτούμενων ενισχύσεων και την προβολή των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα φυσικά πρόσωπα - υποκείμενα των δεδομένων- διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

## 2 Δικαιούχοι του Προγράμματος

### 2.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλεξιμότητας

1. Οι δυνητικοί δικαιούχοι των περ. α' και β' της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α' 75) είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης ένταξης :

α. Συνιστούν νομική οντότητα του ιδιωτικού τομέα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση, Συνεταιρισμός) ή Ατομική Επιχείρηση και τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η συστατική πράξη της Κοινοπραξίας (καταστατικό) μπορεί να καταρτίζεται είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό είτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο και πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον: επωνυμία, έδρα, διάρκεια, σκοπό, ποσοστά συμμετοχής των συμβαλλομένων μελών, εκπροσώπηση, δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μελών.

Η ελάχιστη διάρκεια της Κοινοπραξίας πρέπει να είναι τέσσερα (4) έτη και ο σκοπός της να συνίσταται στην υλοποίηση της Δράσης.

β. Δραστηριοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια με ελληνικό ΑΦΜ σε επιλέξιμη δραστηριότητα. Ως επιλέξιμη δραστηριότητα για τους σκοπούς της Δράσης νοείται κάθε οικονομική δραστηριότητα που ασκείται στην ελεύθερη αγορά, εκτός εκείνων που αποτυπώνονται ως μη επιλέξιμες προς ενίσχυση στο πλαίσιο του Κανονισμού 1407/2013 (de minimis). Συγκεκριμένα μη επιλέξιμες είναι:

i) ενισχύσεις προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου.

ii) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 2 του ΕΚ 1407/2013.

iii) ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις: α. όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις, β) όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς

iv) ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα.

v) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στους τομείς στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. 1407/2013 αλλά ταυτόχρονα δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παραπάνω κανονισμού ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παραπάνω Κανονισμού, ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε ενισχύσεις χορηγούμενες στους τελευταίους αυτούς τομείς ή δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω επιχειρήσεις εξασφαλίζουν με διαχωρισμό των δραστηριοτήτων ή διάκριση του κόστους ότι δεν επωφελούνται από τη χορηγούμενη δύναμη της παρούσας ενίσχυση οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του εν λόγω Κανονισμού

Επιπλέον εξαιρούνται:



i. Δραστηριότητες μη εμπορικού χαρακτήρα, όπως δραστηριότητες δημόσιας διοίκησης και υποχρεωτικής κοινωνικής ασφάλισης, δραστηριότητες οργανώσεων, δραστηριότητες νοικοκυριών καθώς και δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών.

ii. Δραστηριότητες που συνδέονται με την εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» και ειδικότερα: α). Δραστηριότητες που σχετίζονται με ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένης της μεταγενέστερης χρήσης, εξαιρουμένων των έργων στο πλαίσιο του εν λόγω μέτρου για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και / ή θερμότητας, καθώς και των σχετικών υποδομών μεταφοράς και διανομής, με χρήση φυσικού αερίου, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο παράρτημα III της τεχνικής καθοδήγησης σχετικά με την εφαρμογή της αρχής της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης (2021/C 58/01). β) Δραστηριότητες στο πλαίσιο του συστήματος εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής της ΕΕ (ΣΕΔΕ) για την επίτευξη των προβλεπόμενων εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από τους σχετικούς δείκτες αναφοράς. γ) Δραστηριότητες που σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής αποβλήτων, αποτεφρωτήρες και μονάδες βιολογικής επεξεργασίας.. Και δ) Δραστηριότητες κατά τις οποίες η μακροπρόθεση διάθεση αποβλήτων μπορεί να βλάψει το περιβάλλον. γ. Απασχολούν, με οποιοδήποτε συμβατικό καθεστώς, ή έχουν εγκατάσταση στην οποία απασχολούνται: i) από εκατό (100) έως διακόσια πενήντα (250) άτομα ή ii) από διακόσια πενήντα (250) άτομα και άνω. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας συνυπολογίζονται τα απασχολούμενα άτομα όλων των μελών της.

γ. Κατατάσσονται στην Γ' Κατηγορία (χαμηλής) επικινδυνότητας σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια στην Εργασία (ΚΝΥΑΕ, ν. 3850/2010, Α' 84).

Επιχείρηση που κατατάσσεται στην Β' ή Α' Κατηγορία (μεσαίας ή υψηλής επικινδυνότητας) ή, παρότι ανήκει στην Γ' Κατηγορία, περιλαμβάνει επιμέρους εργασίες και εκμεταλλεύσεις υψηλότερης επικινδυνότητας, εντάσσεται στην Δράση, εφόσον ο χώρος φύλαξης λειτουργεί σε εγκατάσταση που δεν επηρεάζεται από την παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης και είναι απαλλαγμένος, σύμφωνα με την έκθεση επαγγελματικού κινδύνου, από έκθεση σε φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς παράγοντες. Εάν πρόκειται για βιομηχανία/ βιοτεχνία, δύναται να ενταχθεί στην Δράση εφόσον, πέραν των ανωτέρω, δεν υφίσταται σε απόσταση πεντακοσίων (500) μέτρων άλλη βιομηχανική ή βιοτεχνική εγκατάσταση.

Επιχειρήσεις των οποίων η δραστηριότητα εμπίπτει στις διατάξεις της υπ' αριθμ. 172058/2016 ΚΥΑ (Β' 354) εντάσσονται αποκλειστικά για τις εγκαταστάσεις στις οποίες στεγάζονται διοικητικές υπηρεσίες και εφόσον αυτές βρίσκονται εκτός των προβλεπόμενων ζωνών επιπτώσεων.

δ. Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους κύρωση, με τελεσίδικη ισχύ, για παράβαση της νομοθεσίας για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως των διατάξεων του Κώδικα νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΚΝΥΑΕ) που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3850/2010, καθώς και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων τουλάχιστον για δύο (2) έτη πριν την υποβολή της αίτησης για ένταξη στην Δράση.

ε. Λειτουργούν νόμιμα και συμμορφώνονται με τη σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία, διαθέτοντας, εφόσον τους ζητηθεί, το κατάλληλο έγγραφο τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ασκούμενη δραστηριότητά τους (π.χ. άδεια λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας, την τυχόν κατά περίπτωση προβλεπόμενη περιβαλλοντική αδειοδότηση κλπ).

στ. Είναι ενεργείς, δεν τελούν σε αδράνεια, εκκαθάριση, πτώχευση, ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε έχει ανασταλεί ο ΑΦΜ τους για οποιαδήποτε αιτία, όπως αυτό προκύπτει από τα στοιχεία του φορολογικού μητρώου της ΑΑΔΕ.

ζ. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει ως ενιαία επιχείρηση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ. 2 του Κανονισμού 1407/2013, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από την παρούσα Δράση, δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων) μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από

τον χρόνο χορήγησης του έννομου δικαιώματος της ενίσχυσης. Σε περίπτωση επιχειρήσεων με μικτή δραστηριότητα, ο δικαιούχος υποχρεούται σε διαχωρισμό των δραστηριοτήτων και διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε να διασφαλίζεται επιπλέον ότι η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ.

**Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του Κανονισμού 1407/2013 μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής (1) μέχρι το ανώτατο όριο που καθορίζεται στον εν λόγω Κανονισμό. Μπορούν να σωρεύονται με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που χορηγούνται βάσει άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας μέχρι το σχετικό ανώτατο όριο που καθορίζεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 του ς Κανονισμού 1407/2013.**

Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κίνδυνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του πόσου ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες δεν χορηγούνται για συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες ή δεν μπορούν να αποδοθούν σε συγκεκριμένες επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να σωρεύονται με άλλες κρατικές ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει κανονισμού απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφασης που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης»

η. Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του ν. 4488/2017 (Α 137/13.09.2017) βάσει του οποίου: οι δυνητικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώς ενίσχυσης τους που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής: i) Τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266) όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή ii) Δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργούμενους ελέγχους. Οι παραπάνω πράξεις επιβολής προστίμου πρέπει να έχουν καταστεί τελεσίδικες.

θ. Ο χώρος φύλαξης πληρεί τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές και προϋποθέσεις της παρούσας (Κεφάλαιο 10) και διατηρείται σε λειτουργία, για τουλάχιστον **4 έτη** από την έναρξη της λειτουργίας του.

2. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής από περισσότερες επιχειρήσεις – εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, ως Κοινοπραξία σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α' 75), οι προϋποθέσεις

επιλεξιμότητας της παρ. 1 ( κριτήρια α΄ έως θ΄ ) πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά και σε καθένα μέλος της Κοινοπραξίας εκτός από τον συνολικό αριθμό απασχολούμενων για τον υπολογισμό του οποίου προσμετρώνται όλοι οι εργαζόμενοι όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Βασική προϋπόθεση για την συμμετοχή στη Δράση, είναι η υποβολή μίας Αίτησης Χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ για το σύνολο εγκαταστάσεων που διαθέτει η επιχείρηση ή ο εργοδότης και η έναρξη εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ κατά το χρονικό σημείο υποβολής της αίτησης. Επιχειρήσεις ή εργοδότες που υποβάλλουν αίτηση ως μέλη σε Κοινοπραξία δεν επιτρέπεται να υποβάλλουν και μεμονωμένη αίτηση.

## 2.2 Κατηγορίες Δικαιούχων

Οι δικαιούχοι είναι επιχειρήσεις - εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, που εντάσσονται στην Δράση σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Στον πρώτο κύκλο εντάσσονται έως πενήντα (50) δικαιούχοι, με απασχολούμενα άτομα από διακόσια πενήντα (250) και άνω και έως είκοσι πέντε (25) δικαιούχοι, με απασχολούμενα άτομα από εκατό (100) μέχρι διακόσια πενήντα (250).** Οι αιτήσεις χρηματοδότησης κάθε κατηγορίας υποβάλλονται, κατατάσσονται και εγκρίνονται χωριστά, αντλώντας χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό της Δράσης.

## 2.3 Επιβεβαίωση τήρησης κριτηρίων επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας των παρ. 2.1 ανωτέρω ελέγχονται με τέσσερις (4) διακριτούς τρόπους:

α) Μέσω άντλησης των αναγκαίων πληροφοριών από τρίτα συστήματα του Δημοσίου, όπως το Taxisnet, το Π.Σ. Εργάνη και το πληροφοριακό σύστημα ελέγχου σώρευσης κρατικών ενισχύσεων. Για τον σκοπό αυτό, με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής δίνεται και η συγκατάθεση του δυνητικού δικαιούχου για την αναζήτηση των αναγκαίων στοιχείων από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, μέσω άντλησης των αναγκαίων πληροφοριών από τρίτα συστήματα του Δημοσίου.

β) Μέσω των δικαιολογητικών που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας του αιτούντος.

γ) Μέσω της υποβολής των σχετικών Υπεύθυνων Δηλώσεων σε ηλεκτρονική μορφή κατά τη φάση υποβολής της αίτησης συμμετοχής.

δ) Μέσω κατάλληλων δειγματοληπτικών ελέγχων στους δικαιούχους, στο πλαίσιο των οποίων υποβάλλονται από τους τελευταίους τα αναγκαία κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων που ζητούνται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

**Έλεγχος σώρευσης κρατικών ενισχύσεων** πραγματοποιείται κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθώς και με τη χρήση της Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. (Προβλέπεται : άρθρο 9 παρ 2)

Σε κάθε περίπτωση, το φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την Αίτηση Χρηματοδότησης για λογαριασμό του δυνητικού δικαιούχου είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει, ιδιαίτερα δε για:

1. τα στοιχεία ταυτοποίησης της επιχείρησης,

2. την πλήρωση των αναγκαίων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης επέχει τη θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986, ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτήν. Οποιαδήποτε ψευδής αναφορά ή αναντιστοιχία με τα πραγματικά στοιχεία, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, ενδέχεται να επιφέρει και ποινικές κυρώσεις.

Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, **αξιολογείται** η Υπεύθυνη Δήλωση των δυνητικά δικαιούχων της ενίσχυσης σχετικά με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ή σσνος σημασίας την οποία έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του εν λόγω Κανονισμού ή άλλων Κανονισμών για ενισχύσεις ή σσνος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος και ότι βεβαιώνεται ότι το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ή σσνος σημασίας που της έχουν χορηγηθεί κατά το τρέχον και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένης της παρούσας ενίσχυσης, δεν υπερβαίνει τα, κατά περίπτωση, αναφερόμενα ποσά, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 3 του Καν.1407/2013.

Στον έλεγχο ορίων μεμονωμένων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει ο δυνητικός δικαιούχος και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτόν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ. 2 του άρθρου 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013. Στην περίπτωση που υποβάλλεται κοινή αίτηση περισσότερων επιχειρήσεων ως Κοινοπραξία, ο έλεγχος σώρευσης πραγματοποιείται χωριστά για κάθε μέλος αυτής σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης κατά την έννοια της παρ. 2 του αρ. 2 του ως άνω Κανονισμού κατά το ποσοστό της ενίσχυσης που της αναλογεί, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πράξη σύστασης της κοινοπραξίας και αποτυπώνεται στην εγκριτική απόφαση χορήγησης της ενίσχυσης.

Κατά την ανωτέρω αξιολόγηση ελέγχεται η **έγγραφη βεβαίωση του δυνητικού δικαιούχου** σχετικά με τη μη ύπαρξη εκκρεμότητας αναφορικά με διαδικασία ανάκτησης προηγούμενης παράνομης και ασυμβίβαστης κρατικής ενίσχυσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Δυνάμει του Κανονισμού 1407/13 (άρθρο 6 παρ. 4), καταγράφονται και συγκεντρώνονται όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με την εφαρμογή του εν λόγω Κανονισμού. Τα εν λόγω αρχεία περιέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι αναγκαίες για να αποδειχθεί ότι έχουν τηρηθεί οι όροι του Κανονισμού. Τα αρχεία που αφορούν μεμονωμένες ενισχύσεις ή σσνος σημασίας διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η ενίσχυση. Τα αρχεία που αφορούν καθεστώς ενισχύσεων ή σσνος σημασίας διατηρούνται επί 10 οικονομικά έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος. Η ανωτέρω δεκαετής υποχρέωση τήρησης των αρχείων και εγγράφων αφορά, πέραν των επιχορηγουμένων επιχειρήσεων, εξίσου και τη χορηγούσα αρχή που υποχρεούται να παράσχει τα εν λόγω αρχεία και έγγραφα για όλες τις επιχειρήσεις, που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, σε περίπτωση που αιτηθούν σχετικά οι Υπηρεσίες της Ε. Επιτροπής.

## 2.4 Υποχρεώσεις δικαιούχων

Οι δικαιούχοι, καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης της Δράσης, υποχρεούνται:

1. Να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 58-60 του ν. 4921/2022 (Α75), από τις διατάξεις της σχετικής Κ.Υ.Α και από την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Να υποβάλουν μία μόνο Αίτηση Χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ με ακριβή και αληθή στοιχεία και δεδομένα. Επιχειρήσεις - εργοδότες που υποβάλλουν Αίτηση ως Κοινοπραξία δεν επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση και ως μεμονωμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
3. Να διατηρούν προς επίδειξη το σύνολο του κατά περίπτωση προβλεπόμενου τεκμηριωτικού υλικού που αφορά στην αξιοποίηση της Δράσης και αφορά: i) την τεκμηρίωση/επιβεβαίωση επιλεξιμότητας (ενεργή και επιλέξιμη δραστηριότητα κλπ) και ii) την τεκμηρίωση/επιβεβαίωση ολοκλήρωσης των επιλέξιμων ενεργειών/δαπανών

(παραστατικά, λογιστικές εγγραφές, τεκμηρίωση λήψης υπηρεσιών και προϊόντων)

4. Να υλοποιούν την Δράση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και της απόφασης έγκρισης.

5. Να αποφεύγουν αθέμιτες πρακτικές και κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης των όρων της Δράσης, ενδεικτικά μέσω εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των προμηθευτών.

6. Να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα, να αναρτήσουν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, τουλάχιστον σε έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση, βάσει σχετικών υποδειγμάτων που θα αναρτηθούν στον Δικτυακό τόπο της Δράσης.

## **2.5 Τροποποιήσεις της εγκεκριμένης πρότασης των Δικαιούχων κατά την διάρκεια της υλοποίησης της Δράσης**

Κατά τη διάρκεια της Δράσης, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει αίτημα τροποποίησης των όρων υλοποίησής της, με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη (Π.Σ. Εργάνη) προς το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης. Το αίτημα τροποποίησης γίνεται αποδεκτό, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης, εφόσον εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στην σχετική ΚΥΑ και στην παρούσα και εφόσον δεν επηρεάζονται οι στόχοι της Δράσης και δεν διαφοροποιούνται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.

Ιδίως επιτρέπονται τροποποιήσεις, που αφορούν στα παρακάτω:

- i. Αλλαγή νόμιμου εκπροσώπου.
- ii. Αλλαγή νομικής μορφής.
- iii. Μεταβολή επωνυμίας της επιχείρησης.
- iv. Μεταβολή εταιρικής ή μετοχικής σύνθεσης.
- v. Αλλαγή έδρας επιχείρησης ή υποκαταστήματος.

Στην περίπτωση υποβολής κοινής αίτησης από περισσότερους εργοδότες - επιχειρήσεις, με την μορφή Κοινοπραξίας δεν επιτρέπεται μεταβολή της σύνθεσης και τα ποσοστά συμμετοχής των μελών της Κοινοπραξίας μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης στην Δράση.

Αίτημα τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου δύναται να γίνει δεκτό, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης, εφόσον με την τροποποίηση αυτή δεν παραβιάζονται οι ουσιαστικοί όροι της Δράσης, δεν αυξάνεται ο συνολικά εγκεκριμένος προϋπολογισμός ή η συνολική ενίσχυση και δεν παραβιάζονται οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του Δικαιούχου.

### 3 Χρονική διάρκεια και Ορόσημα Προγράμματος

Ως ημερομηνία έναρξης της Δράσης νοείται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Φορέα Υλοποίησης.

Οι Δυνητικοί Δικαιούχοι καλούνται να λάβουν υπόψη τους τα κάτωθι χρονικά ορόσημα:

1. Ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο Π.Σ. Εργάνη
2. Έκδοση απόφασης έγκρισης για την ένταξη στη Δράση και την ίδρυση του χώρου φύλαξης. (Προϋπόθεση για την Προκαταβολή)
3. Ολοκλήρωση των εργασιών και προμηθειών για την διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης, όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 4 παρ. 1 της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
4. Πρόσληψη Προσωπικού του χώρου φύλαξης και έναρξη λειτουργίας του. (Τα ορόσημα #3 και #4 είναι προϋποθέσεις για την 2<sup>η</sup> Πληρωμή)
5. Λήξη του πρώτου χρόνου λειτουργίας του χώρου φύλαξης με διατήρηση των θέσεων εργασίας που χρηματοδοτούνται από την Δράση. (Προϋπόθεση για την 3<sup>η</sup> πληρωμή)
6. Λήξη του δεύτερου χρόνου λειτουργίας του χώρου φύλαξης, με διατήρηση των θέσεων εργασίας που χρηματοδοτούνται από την Δράση. (Προϋπόθεση για την 4<sup>η</sup> και τελευταία πληρωμή)
7. Ολοκλήρωση της Δράσης με την λήξη τεσσάρων ετών λειτουργίας του χώρου φύλαξης, με διατήρηση των θέσεων εργασίας που χρηματοδοτούνται από την Δράση.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις για την εκπλήρωση των παραπάνω οροσήμων για κάθε δικαιούχο εξειδικεύονται στην σχετική απόφαση έγκρισης.

Για την εκπλήρωση των στόχων της Δράσης και την καλύτερη εξυπηρέτηση των δικαιούχων, η Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων μπορεί με μεταγενέστερες αποφάσεις της να τροποποιεί τα παραπάνω ορόσημα.

## 4 Προϋπολογισμός Προγράμματος – Ύψος και Ένταση Ενίσχυσης

### 4.1 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε 15.836.794,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για τη Δράση του ΤΑΑ – με κωδικό ID 16945 και τίτλο «Δημιουργία χώρων φύλαξης βρεφών και νηπίων σε επιχειρήσεις», βάσει της υπ' αρ. πρωτ. 187486 ΕΞ 2022 / 21-12-2022 απόφασης ένταξης του έργου (ΑΔΑ: ΨΕ4ΛΗ-ΧΧΚ.).

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος επιμερίζεται σε κατηγορίες ως εξής :

- A) 1η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Για την δημιουργία και τον εξοπλισμό χώρου φύλαξης από δικαιούχους, που κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης απασχολούν, με οποιοδήποτε συμβατικό καθεστώς από εκατό (100) μέχρι διακόσια πενήντα (250) άτομα, σύμφωνα με τις διακρίσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 59 του νόμου 4921/2022 (Α' 75), ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των δύο εκατομμυρίων εκατόν τριάντα ενός χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα εννέα (2.100.000,00) ευρώ.
- B) 2η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Για την δημιουργία και τον εξοπλισμό χώρου φύλαξης από δικαιούχους, που κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, απασχολούν, με οποιοδήποτε συμβατικό καθεστώς περισσότερα από διακόσια πενήντα (250) άτομα, σύμφωνα με τις διακρίσεις που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 59 του νόμου 4921/2022 (Α' 75), ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των πέντε εκατομμυρίων εννιακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι ενός (5.915.000,00) ευρώ.
- Γ) Για την κάλυψη του μισθοδοτικού και ασφαλιστικού κόστους απασχόλησης μέχρι δύο (2) επαγγελματιών για την στελέχωση του χώρου φύλαξης για δύο (2) έτη, ο προϋπολογισμός ανέρχεται έως του ποσού των επτά εκατομμυρίων επτακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων (7.728.000,00) ευρώ.

Ο Προϋπολογισμός ανά Κατηγορία δύναται να τροποποιείται με νεότερη απόφαση.

Το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης των εγκεκριμένων αιτήσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Δράσης (συνολική Δημόσια Δαπάνη), όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

Η χρηματοδότηση των δικαιούχων, χορηγείται με τη μορφή ενίσχυσης, σύμφωνα με το πλαίσιο του Κανονισμού για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ΕΕ 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 (ΕΛ L 352/24.12.2013) (Ο.Ι. ΕΕ L 253 της 24.12.2013) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis aid).

### 4.2 Ύψος και ένταση ενίσχυσης

Στο πλαίσιο του Προγράμματος δίνεται η δυνατότητα χρηματοδότησης ανά κατηγορία ως ακολούθως:

α. το πραγματικό κόστος των δαπανών για την δημιουργία, την διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης, όπως προκύπτει από τα αντίστοιχα παραστατικά και κατ' ανώτατο όριο: μέχρι του ποσού των **42.000,00 ευρώ** για τους Δικαιούχους της **Κατηγορίας 1** και μέχρι του ποσού των **84.500,00 ευρώ** για τους δικαιούχους της **Κατηγορίας 2**.

β. το πραγματικό κόστος για τους μισθούς και την ασφάλιση δύο (2) επαγγελματιών για την στελέχωση του χώρου φύλαξης, όπως προκύπτει από την σύμβαση εργασίας τους και τα σχετικά δικαιολογητικά και κατ' ανώτατο όριο μέχρι του ποσού των **64.400,00 ευρώ για δύο (2) έτη απασχόλησης**.

α/α	Περιγραφή	Μέγιστη Επιλέξιμη Δαπάνη	Ένταση Ενίσχυσης
Κατηγορία 1	Επιχείρηση/ εγκατάσταση που απασχολεί από εκατό (100) μέχρι διακόσια πενήντα (250) άτομα	<b>42.000,00 €</b>	100%
Κατηγορία 2	Επιχείρηση/ εγκατάσταση που απασχολεί διακόσια πενήντα (250) άτομα και άνω	<b>84.500,00 €</b>	100%
Μισθοί	Μισθοδοτικό και ασφαλιστικό κόστος απασχόλησης μέχρι δύο (2) επαγγελματιών για την στελέχωση του χώρου φύλαξης για δύο (2) έτη	<b>64.400,00 €</b>	100%

Το ύψος της ενίσχυσης δεν μπορεί να υπερβεί τα ανωτέρω ποσά. Σε περίπτωση που οι δαπάνες του δικαιούχου υπερβαίνουν τη μέγιστη επιλέξιμη δαπάνη, ο οικονομικός φορέας καλύπτει την διαφορά με ίδια κεφάλαια.

Στην περίπτωση β΄ της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α΄ 75), ως δικαιούχος νοείται η κοινοπραξία ή η ένωση προσώπων και το ύψος της ενίσχυσης υπολογίζεται συνολικά για όλα τα μέλη της.

Η ένταση της ενίσχυσης είναι 100%, με την επιφύλαξη μη υπέρβασης του ορίου σώρευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 8.2 της παρούσας. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.

Οι δαπάνες που ενισχύονται στο πλαίσιο της Δράσης δεν επιτρέπεται να ενισχυθούν από άλλη πηγή, εθνική ή ευρωπαϊκή.



## 5 Επιλέξιμες Ενέργειες και Δαπάνες

Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση από τη Δράση είναι οι ενέργειες και οι δαπάνες που στοχεύουν στον σχεδιασμό, την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την στελέχωση χώρου φύλαξης βρεφών εντός της εγκατάστασης του δικαιούχου, για την εξυπηρέτηση των εργαζόμενων που απασχολούνται σε αυτή.

### 5.1 Δαπάνες για τον σχεδιασμό, την διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης.

Για τον σχεδιασμό, την διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης ενισχύονται οι ακόλουθες ενέργειες:

#### A) Προπαρασκευαστικές ενέργειες, με σκοπό τον σχεδιασμό του χώρου φύλαξης:

- i. Εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας, με αντικείμενο την επιβεβαίωση της τεχνικής επάρκειας και οικονομικής βιωσιμότητας του χώρου φύλαξης.
- ii. Εκπόνηση τεχνικής μελέτης, τεχνικής έκθεσης, τεχνικών σχεδιαγραμμάτων για τον τεχνικό και λειτουργικό σχεδιασμό του χώρου φύλαξης
- iii. Έκδοση ή αναθεώρηση απαραίτητων πολεοδομικών αδειών για την προσαρμογή και την νόμιμη εγκατάσταση του χώρου φύλαξης
- iv. Συμβουλευτικές υπηρεσίες, που ο δικαιούχος προμηθεύεται από εξωτερικούς συμβούλους, μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών, οι οποίες χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό της διαμόρφωσης, λειτουργίας και στελέχωσης του χώρου φύλαξης.

Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού προϋπολογισμού για τον σχεδιασμό, την διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης του δυνητικού δικαιούχου (των δαπανών του κεφαλαίου 5.1 της παρούσας πρόσκλησης)

#### B) Ενέργειες διαμόρφωσης και εξοπλισμού χώρου φύλαξης:

- i. Τεχνικές εργασίες για την εξωτερική και εσωτερική προσαρμογή/διαμόρφωση του χώρου φύλαξης, οι οποίες ανατίθενται από τον δικαιούχο, μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή έργου σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.  
Πιο συγκεκριμένα, οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν θα πρέπει να αφορούν την κατασκευή (επέκταση της υφιστάμενης επιχείρησης), αναβάθμιση και διαμόρφωση του χώρου της ενισχυόμενης επιχείρησης, καθώς και κάθε μορφή εργασίας διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου της με στόχο την άρτια λειτουργία του χώρου φύλαξης. Η συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών δύναται ενδεικτικά να περιλαμβάνει: κτιριακές εργασίες, κόστη υλικών, ηλεκτρομηχανολογικές και υδραυλικές εργασίες, εγκατάσταση δικτύων και κλιματισμού στους χώρους παροχής υπηρεσιών. Αγορά εξοπλισμού, υλικών, αναλωσίμων, εφοδίων και συναφών προϊόντων για την προσαρμογή/διαμόρφωση του χώρου φύλαξης
- ii. Αγορά εξοπλισμού, υλικών, αναλωσίμων, εφοδίων και συναφών προϊόντων απαραίτητων για την υλική και τεχνική υποδομή του χώρου φύλαξης.
- iii. Δαπάνες αμοιβής φυσικών προσώπων που απασχολούνται, μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών ή έργου, αποκλειστικά για παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση εργασιών σχεδιασμού, διαμόρφωσης/ προσαρμογής, εξοπλισμού του χώρου φύλαξης και δεν περιλαμβάνονται σε άλλες κατηγορίες

#### Γ) Ενέργειες προετοιμασίας συμμετοχής στην Δράση:

1. Συμβουλευτικές υπηρεσίες που ο δυνητικός δικαιούχος προμηθεύεται από εξωτερικούς συμβούλους, μέσω σύμβασης παροχής υπηρεσιών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την προετοιμασία και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην παρούσα Δράση και του φακέλου των δικαιολογητικών.

## Δ) Συμπληρωματικές επιλέξιμες δαπάνες

Συμπληρωματικές επιλέξιμες δαπάνες στη Δράση θεωρούνται:

- i. Βεβαίωση/Τεχνική Έκθεση Μηχανικού
- ii. Λοιπές Δαπάνες, για τεχνικές ενέργειες, μελέτες, ή άδειες, που τυχόν απαιτούνται από τις κατά περιπτώσεις κείμενες διατάξεις για την ορθή και νόμιμη διαμόρφωση και λειτουργία του Χώρου Φύλαξης βρεφών. (ενδεικτικά π.χ. Πυρασφάλεια, Άδεια μικρής κλίμακας για εργασίες, κ.α. καθώς και παράβολα για τα παραπάνω)

### 5.2 Δαπάνες για την στελέχωση του Χώρου Φύλαξης

Με σκοπό την στελέχωση του χώρου φύλαξης, χρηματοδοτούνται από τη **Δράση οι δαπάνες απασχόλησης δύο (2) επαγγελματιών, για είκοσι τέσσερις (24) μήνες**, που συνδέονται με τον δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, διάρκειας τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών.

### 5.3 Επιπλέον κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη κάθε δαπάνη για την Δράση θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθοι κανόνες:

- Το Πρόγραμμα κάνει **δεκτές μόνο συναλλαγές** για τις οποίες έχει εκδοθεί το αντίστοιχο παραστατικό (Τιμολόγιο Αγοράς ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών σύμφωνα με την κωδικοποίηση που προκύπτει από το MyData).
- Ο ΦΠΑ αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη προς ενίσχυση.
- Η ενίσχυση καταβάλλεται επί πλήρως εξοφλημένων, εκ μέρους του δικαιούχου δαπανών. Ως «πλήρως εξοφλημένη» δαπάνη για τους σκοπούς του Προγράμματος νοείται η δαπάνη για την οποία έχουν ήδη καταβληθεί από τον δικαιούχο: το 100% της καθαρής αξίας της συναλλαγής και το σύνολο του ΦΠΑ. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η εξόφληση της δαπάνης γίνεται από την Κοινοπραξία και όχι από μέλος αυτής.
- Η εξόφληση θα πρέπει να γίνει με ηλεκτρονικά μέσα (web banking, εταιρική χρεωστική ή πιστωτική κάρτα), από επαγγελματικό λογαριασμό της ωφελούμενης επιχείρησης. Επακόλουθα, δεν γίνονται αποδεκτές εξοφλήσεις με:
  - Μετρητά (εκτός αν συνολικό ποσό είναι λιγότερο από 500€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)
  - μεταχρονολογημένες επιταγές
  - συμψηφισμό τυχόν οφειλών του προμηθευτή προς την ωφελούμενη επιχείρηση.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που δηλώνονται στη βάση πραγματικού κόστους, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015):

- κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (με ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής
- κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (με ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται με οποιονδήποτε τρόπο.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται: η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), η καταβολή σε

ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), η έκδοση τραπεζικής επιταγής από το δικαιούχο προς τον προμηθευτή από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, η έκδοση επιταγής από τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου προς τον προμηθευτή, η χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής. Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των €500, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Τα παραστατικά τιμολόγησης θα πρέπει να εμφανίζουν με ευδιάκριτο τρόπο τα προϊόντα/υπηρεσίες, την ποσότητα, τις σχετικές αξίες και τιμές προ και μετά ΦΠΑ. Επίσης θα πρέπει να είναι ευδιάκριτοι οι τρόποι και τα ποσά πληρωμής/εξόφλησης πάνω στο ίδιο το παραστατικό ή σε συνοδευτικά με αυτό παραστατικά πληρωμής, ώστε να μπορεί να επιβεβαιωθεί η πλήρης εξόφλησή τους.

Δεν τίθεται κάποια ειδική υποχρέωση για την καταγραφή πληροφοριών που σχετίζονται με το συγκεκριμένο Πρόγραμμα επάνω στα παραστατικά τιμολόγησης. Με τον τρόπο αυτό δεν απαιτείται κάποια τροποποίηση στο συνήθη τρόπο έκδοσης παραστατικών από τους παρόχους ψηφιακών λύσεων.

***Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.***

#### **5.4 Μη επιλέξιμες δαπάνες**

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι κάτωθι:

- i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών.
- ii. Δαπάνες εργασιών που πραγματοποιούνται πριν την έγκριση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία αδειών και εγκρίσεων.
- iii. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- iv. Χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- v. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- vi. Τα έξοδα αντικαταβολής
- vii. Οι δαπάνες συντήρησης και επισκευής εξοπλισμού που χρησιμοποιείται ήδη από την επιχείρηση,
- viii. Οποιαδήποτε παραστατικό δαπάνης που εκδόθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ή μετά την ημερομηνία λήξης του έργου.
- ix. Τραπεζικά έξοδα και έξοδα εγγυητικών επιστολών
- x. Bonus και αποζημιώσεις απόλυσης

χι. Αμοιβή του υπευθύνου του έργου και αμοιβές για διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη.

## 6 Αρμόδια Όργανα

Αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης για την έγκριση ή μη των αιτήσεων συμμετοχής και ίδρυσης των χώρων φύλαξης, την έκδοση αποφάσεων επιβολής κυρώσεων που αφορά στην υλοποίηση της Δράσης είναι ο/η Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, στην αρμοδιότητα του/της οποίου/ας εμπύπτει η ΓΓΔΟΠΦ.

Η παραλαβή των αιτήσεων μέσω του ΠΣ Εργάνη, η επεξεργασία των φακέλων, η ενημέρωση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Δράσης του επόμενου εδαφίου για νέες αιτήσεις και η διεκπεραίωση των διαδικασιών έκδοσης κάθε απόφασης σχετικής με την υλοποίησης της Δράσης ανατίθεται στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης Διαδικασιών της ΓΓΔΟΠΦ.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης συστήνεται «Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης» της Δράσης, με τις εξής αρμοδιότητες:

- i. Την πρόσβαση στο περιβάλλον του ΠΣ Εργάνη με σκοπό τα παρακάτω.
- ii. Την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής, των δικαιολογητικών, των δυνητικών δικαιούχων και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης για την έγκριση συμμετοχής στην Δράση ή την απόρριψη αυτών.
- iii. Την διαπίστωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων για την ίδρυση και την λειτουργία του χώρου φύλαξης, όπως προβλέπονται στην σχετική απόφαση έγκρισης και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης για την έγκριση της έναρξης λειτουργίας του χώρου φύλαξης.
- iv. Την διαπίστωση της ολοκλήρωσης των Οροσήμων, όπως προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την απόφαση έγκρισης για κάθε δικαιούχο και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης για την πιστοποίηση της καταβολής της χρηματοδότησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 10 της ΚΥΑ.
- v. Την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης της Δράσης από τους δικαιούχους.
- vi. Την διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων στους χώρους φύλαξης για την αξιολόγηση της ορθής υλοποίησης της Δράσης.
- vii. Την σύνταξη Φύλλου Ελέγχου με τις τυχόν διαπιστωθείσες παραβάσεις και την υποβολή του προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης επιβολής των προβλεπομένων στην παρούσα κυρώσεων.
- viii. Την γνωστοποίηση τυχόν διαπιστούμενων παραβάσεων προς κάθε αρμόδιο όργανο και αρχή για την επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Δράσης είναι τριμελής και αποτελείται από υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Οι προβλεπόμενες στο παρόν Επιτροπές συνεδριάζουν εντός των εργασίμων ημερών και ωρών και δεν αμείβονται. Στην απόφαση σύστασης των Επιτροπών αυτών εξειδικεύονται οι όροι και οι διαδικασίες λειτουργίας τους.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης συστήνεται Τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, με αρμοδιότητα την εξέταση και την υποβολή εισηγήσεων επί ενστάσεων ή αντιρρήσεων, που υποβάλλονται από δυνητικούς δικαιούχους ή δικαιούχους, σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης της Δράσης. Ειδικότερα η επιτροπή ενστάσεων ελέγχει και γνωμοδοτεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αιτήματα επανεξέτασης δικαιούχων που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
- Αιτήματα επανεξέτασης αποφάσεων καταλογισμού ποινών επί δειγματοληπτικών ελέγχων.
- Κάθε άλλη περίπτωση Αιτήματος επανεξέτασης που τυχόν θα υποβληθεί εκ μέρους των Δυνητικών Δικαιούχων στο πλαίσιο του Προγράμματος.

## 7 Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Δυνητικών Δικαιούχων

1. Η αίτηση των ενδιαφερομένων για συμμετοχή στη Δράση υποβάλλεται αποκλειστικά, ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής πλατφόρμας του Π.Σ. Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, που τηρεί και διαχειρίζεται ο Φορέας Υλοποίησης, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (<https://ChildcareUnits.yeka.gov.gr>). Η αίτηση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δυνητικού δικαιούχου πιστοποιημένο χρήστη του ΠΣ Εργάνη με αντίστοιχους κωδικούς (username & password) πρόσβασης της επιχείρησης στο ΠΣ Εργάνη. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας η αίτηση υποβάλλεται, για λογαριασμό των τελικώς ωφελούμενων μελών της, από το νόμιμο εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, όπως αυτό ορίζεται στην σχετική συστατική πράξη.

2. Για την αυθεντικοποίηση των χρηστών που υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής στην Δράση, την επιβεβαίωση των στοιχείων τους και των στοιχείων του πραγματικού δικαιούχου, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4557/2018 όπως ισχύει, καθώς και για τον έλεγχο των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των δυνητικών δικαιούχων και των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, είναι δυνατή η άντληση δεδομένων από Μητρώα του Δημοσίου και η διενέργεια διασταυρώσεων με στοιχεία των αιτούντων που τηρούνται: α) στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) taxisnet της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένου του Φορολογικού Μητρώου Νομικών Προσώπων, β) στο Π.Σ. Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων γ) στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων της ΓΓΔΠΣΔΔ, δ) στο Π.Σ του Υπουργείου Ανάπτυξης για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων καθώς και ε) με τη χρήση της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης χρηστών OAuth2.0 σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. Η διασταύρωση των στοιχείων γίνεται με χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών, όπως αυτές προβλέπονται ή με άντληση δεδομένων από τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα. Η άντληση και διασταύρωση δεδομένων διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, την Πολιτική ορθής χρήσης των διαδικτυακών υπηρεσιών και τις διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Στην αίτηση συμμετοχής ορίζεται από τον δυνητικό δικαιούχο ένα φυσικό πρόσωπο, που είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση της Δράσης και την λειτουργία των χώρων φύλαξης (Υπεύθυνος/η χώρου φύλαξης).

4. Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, ως προς την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε αυτήν. Οποιαδήποτε ψευδής αναφορά ή αναντιστοιχία με τα πραγματικά στοιχεία, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, δύναται να επιφέρει και ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

5. Η αίτηση συνοδεύεται από:

α) τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την συνδρομή των υπό στοιχεία α' έως θ' προϋποθέσεων επιλεξιμότητας του δυνητικού δικαιούχου του άρθρου 7 της Κ.Υ.Α και της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

β) την πρόταση διαμόρφωσης, λειτουργίας και στελέχωσης του χώρου φύλαξης (επιχειρηματικό σχέδιο) με τα δικαιολογητικά από τα οποία τεκμηριώνονται τα στοιχεία α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α.

6. Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης αλλά και για κάθε αιτούμενη Καταβολή χρηματοδότησης ο δυνητικός δικαιούχος της Δράσης υποχρεούται:

- να συμπληρώσει ηλεκτρονικά τα σχετικά πεδία της Αίτησης Συμμετοχής και εν συνεχεία Χρηματοδότησης, όπως αυτά εμφανίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

- να συμπληρώσει ηλεκτρονικά τα σχετικά πεδία που ισοδυναμούν με Υπεύθυνη Δήλωση. (βλ. Παράρτημα IV)
- να επισυνάψει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
- να οριστικοποιήσει την αίτηση ώστε αυτή να καταστεί διαθέσιμη προς επεξεργασία σε επόμενο στάδιο.

Οι Αιτήσεις Συμμετοχής και οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες **καθώς σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης και η λήψη ενάριθμου κωδικού.**

## 8 Κριτήρια Αξιολόγησης – Διαδικασία Ένταξης δικαιούχων στο Πρόγραμμα

### 8.1. Κριτήρια Αξιολόγησης και Μεθοδολογίας επιλογής των επιχειρήσεων

Οι υποβληθείσες αιτήσεις αξιολογούνται με τη μέθοδο της άμεσης αξιολόγησης. Κατά τη διαδικασία της άμεσης αξιολόγησης, διενεργείται αυτοτελής αξιολόγηση κάθε νόμιμης και εμπρόθεσμης αίτησης, **με βάση την αρχή της χρονικής προτεραιότητας και τους διαθέσιμους πόρους** και η Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΓΓΔΟΠΙΦ την έγκριση ή την απόρριψη αυτής.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με την μεθοδολογία αξιολόγησης και τεκμηρίωσης σε δύο στάδια:

α) Τυπικός έλεγχος πληρότητας των απαιτούμενων δικαιολογητικών: εάν διαπιστωθούν τυπικές ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά η Επιτροπή δύναται να τάσσει στον αιτούντα προθεσμία δέκα (10) ημερών για την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών ή σε περίπτωση μη πληρότητας των δικαιολογητικών, η αίτηση απορρίπτεται.

β) Αξιολόγηση της πρότασης διαμόρφωσης, εξοπλισμού και στελέχωσης του χώρου φύλαξης: Περιλαμβάνει έλεγχο ουσιαστικής πλήρωσης των απαιτήσεων της Δράσης βάσει των δικαιολογητικών του παραρτήματος II της παρούσας.

Στο πλαίσιο της Δράσης χρηματοδοτούνται οι επιλέξιμες επιχειρήσεις, με χρονική προτεραιότητα βάσει της ημερομηνίας της αίτησης συμμετοχής στη Δράση, έως του ορίου του διαθέσιμου προϋπολογισμού (Δημόσιας Δαπάνης) της Δράσης.

### 8.2 Διαδικασία αξιολόγησης – Απόφαση έκδοσης και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται από τους αιτούμενους δυνητικούς δικαιούχους ηλεκτρονικά, μέσα από ειδική πλατφόρμα αιτήσεων και παρακολούθησης των αιτήσεων του Π.Σ. Εργάνη. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 8 παρ3. της ΚΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023), αξιοποιώντας τα υποβληθέντα στοιχεία εκ μέρους των ενδιαφερόμενων επιχειρήσεων και τις διασταυρώσεις του ΠΣ Εργάνη με τρίτα συστήματα του Δημοσίου.

Επίσης, διενεργείται έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων de minimis μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με τον οποίο επιβεβαιώνεται ότι οι ενισχύσεις που λαμβάνει ο δυνητικός ωφελούμενος της Δράσης, σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης (σύμφωνα με τον Καν.1407/2013 De Minimis), συνυπολογιζόμενων τυχόν άλλων ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών, δεν υπερβαίνουν τις 200.000 €, ή 100.000 € για την περίπτωση των οδικών εμπορευματικών μεταφορών. Στην περίπτωση υποβολής της αίτησης από Κοινοπραξία, ο έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων de minimis διενεργείται στο επίπεδο των τελικών δικαιούχων, ήτοι χωριστά για κάθε μέλος της σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης κατά την έννοια του αρ. 2 παρ. 2 του ΕΚ 1407/2013 κατά το αναλογούν σε αυτό το μέλος ποσοστό της ενίσχυσης, όπως προκύπτει από τη συστατική πράξη της κοινοπραξίας. Για τους σκοπούς του ελέγχου, κάθε μέλος της Κοινοπραξίας λογίζεται ότι από την συνολική εγκριθείσα ενίσχυση λαμβάνει ποσοστό ίσο με το ποσοστό συμμετοχής του στην Κοινοπραξία, όπως αυτό ορίζεται στην συστατική πράξη της. Οι αιτήσεις επιχειρήσεων που σωρεύουν άνω των 200.000 €, ή 100.000 € για την περίπτωση των οδικών εμπορευματικών μεταφορών σε κρατικές ενισχύσεις την τελευταία τριετία, συνυπολογιζόμενου του αιτούμενου ποσού στο πλαίσιο της παρούσας δεν εγκρίνονται για χρηματοδότηση κατά το ποσό που οδηγεί σε υπέρβαση του ορίου των 200.000 €. Ο υπολογισμός την τριετίας γίνεται με βάση το οικονομικό έτος παραχώρησης του έννομου δικαιώματος της χορήγησης (και όχι της καταβολής της χρηματοδότησης) της χρηματοδότησης, όπως αυτό εφαρμόζεται από την οικεία επιχείρηση δυνάμει του εφαρμοστέου νομικού πλαισίου.

Μετά την επιτυχή αξιολόγηση της αίτησης κατόπιν των ελέγχων της παράγραφο 8.1 από την Επιτροπή Αξιολόγησης και



Παρακολούθησης, αυτή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης την έγκριση της αίτησης και την χορήγηση χρηματοδότησης. Το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης εκδίδει την απόφαση έγκρισης συμμετοχής στην Δράση και ίδρυσης του χώρου φύλαξης, μέχρι την πλήρωση του αριθμού των δικαιούχων που ορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας. Στην απόφαση έγκρισης περιέχονται οι όροι ίδρυσης και λειτουργίας του χώρου φύλαξης και της εν γένει υλοποίησης της εγκεκριμένης πρότασης, το συνολικό ποσό της εγκεκριμένης χρηματοδότησης και οι προϋποθέσεις καταβολής αυτής. Επιπλέον στην απόφαση έγκρισης, πέρα από το ποσό ενίσχυσης, αναφέρεται ρητά πως πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας στα πλαίσια του Καν. 1407/2013 με ρητή αναφορά στον τίτλο του Κανονισμού και τα στοιχεία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Με την έκδοση της ως άνω απόφασης, οι δικαιούχοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας σχετικά με το ποσό της ενίσχυσης που τους αναλογεί (σε περίπτωση κοινοπραξίας χωριστά για κάθε μέλος της) με ρητή αναφορά πως πρόκειται για ενίσχυση ήσσονος σημασίας στα πλαίσια του Καν. 1407/2013 με ρητή αναφορά στον τίτλο του Κανονισμού και τα στοιχεία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EEL 352 της 24.12.13 σ.1) και θα μπορούν να ανατρέξουν στο κείμενο της απόφασης μέσα από τον λογαριασμό τους, στην ψηφιακή πλατφόρμα του ΠΣ Εργάνη.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 59886/ΕΥΚΕ913/11-06-2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Οικονομικών «Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Κρατικών ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» (Β' 2417 - ΑΔΑ: ΩΦ7Π46ΜΤΛΡ-ΔΝΩ), όλες οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να καταχωρούνται στο Πληροφοριακό Σύστημα Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας αμελλητί.

### **8.3. Ενστάσεις**

Οι υποψήφιοι των οποίων οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης έχουν απορριφθεί δύνανται να υποβάλουν ένσταση κατά της ως άνω απόφασης απόρριψης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. Εργάνη επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο ένστασης ή εγγράφως προς τον Φορέα Υλοποίησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, από την έκδοση απορριπτικής απόφασης.

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων θα είναι η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, η οποία θα συστήνεται με απόφαση του/της Γενικού Γραμματέα Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων. Η Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων θα αποφαινεται (ενδικοφανή προσφυγή υπό την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση θα καθιστά οριστική την πράξη ένταξης ή την τυχόν απόρριψη αυτής, αποκλεισμένου έτερου σταδίου διοικητικής προσφυγής. Το αρμόδιο όργανο της ΓΓΔΟΠΦ θα εκδίδει σχετική απόφαση με τους οριστικούς δικαιούχους της δράσης.

Οι Αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης και κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερομένους, ενώ επίσης αναρτώνται στην αντίστοιχη ψηφιακή πλατφόρμα του προγράμματος στο ΠΣ Εργάνη.

## 9 Διαδικασία πληρωμής και κατανομή της χρηματοδότησης στους δικαιούχους.

### 9.1. Διαδικασία πληρωμής και κατανομή της χρηματοδότησης

Αρμόδιο όργανο για την καταβολή της χρηματοδότησης είναι η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται τμηματικά και κατόπιν πλήρωσης των αντίστοιχων Οροσήμων ολοκλήρωσης της Δράσης όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 3.:

1. Κατόπιν πλήρωσης του Οροσήμου 2, ο δικαιούχος υποβάλλει αίτηση προκαταβολής και λαμβάνει ως πρώτη (1<sup>η</sup>) πληρωμή της Δράσης το ποσό της προκαταβολής. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την προκαταβολή ποσού έχουν ως εξής:
  - a. Το ποσό να προκύπτει από την αίτηση του Δικαιούχου και βάσει της μελέτης βιωσιμότητας και σκοπιμότητας που έχει υποβάλλει.
  - b. Προσκομίζεται με την αίτηση από τον δικαιούχο ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ της ΓΓΔΟΠΙΦ, με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου, είτε ορισμένου χρόνου με λήξη 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου. Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από περισσότερες επιχειρήσεις/εργοδότες ως Κοινοπραξία, η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας. Αποτελεί ευθύνη της ΓΓΔΟΠΙΦ να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει ότι η κατά τα ανωτέρω προσκομισθείσα από δικαιούχο εγγυητική επιστολή είναι έγκυρη και παραμένει σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που απαιτείται. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με αναλογούσα σε πραγματοποιηθείσες και πιστοποιηθείσες δαπάνες του έργου δημόσια χρηματοδότηση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της ως ανωτέρω και συνυπολογισμένων των τόκων από την ημερομηνία χορήγησης της προκαταβολής. Παρέχεται η δυνατότητα / επιλογή σε δικαιούχο που έλαβε προκαταβολή έναντι Εγγυητικής Επιστολής, όταν ελεγχθούν και πιστοποιηθούν δαπάνες του έργου του, να ζητήσει τη διατήρηση της υπάρχουσας εγγυητικής επιστολής από την ΓΓΔΟΠΙΦ με σκοπό τη χορήγηση πρόσθετης δημόσιας χρηματοδότησης.
  - c. **Το ποσό της προκαταβολής που λαμβάνει ο δικαιούχος δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της συνολικής χρηματοδότησης για τις επιλέξιμες δαπάνες του κεφαλαίου 4.1 της παρούσας πρόσκλησης**, δηλαδή των δαπανών για σχεδιασμό, διαμόρφωση και εξοπλισμό του Χώρου Φύλαξης και δεν μπορεί να καλύπτει το μισθολογικό κόστος (Κεφάλαιο 4.2 της παρούσας πρόσκλησης.)
2. Κατόπιν ολοκλήρωσης των Οροσήμων 3 και 4 ο δικαιούχος μετά από αίτησή του, λαμβάνει ως δεύτερη (2<sup>η</sup>) πληρωμή το υπολειπόμενο ποσό από το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών του κεφαλαίου 4.1 της πρόσκλησης δηλαδή των δαπανών για σχεδιασμό, διαμόρφωση και εξοπλισμό του Χώρου Φύλαξης, μειωμένο κατά τους τόκους που έχουν προκύψει από το ποσό της προκαταβολής από την χρονική στιγμή της προκαταβολής μέχρι την χρονική στιγμή της δεύτερης (2<sup>ης</sup>) πληρωμής και η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον δικαιούχο.
3. Κατόπιν ολοκλήρωσης του Οροσήμου 5, ο δικαιούχος λαμβάνει ως Τρίτη (3<sup>η</sup>) πληρωμή την χρηματοδότηση του μισθοδοτικού κόστους για δύο υπαλλήλους για τον πρώτο (1<sup>ο</sup>) χρόνο λειτουργίας του χώρου Φύλαξης.
4. Κατόπιν ολοκλήρωσης του Οροσήμου 6, ο δικαιούχος λαμβάνει ως Τέταρτη (4<sup>η</sup>) και τελευταία πληρωμή την χρηματοδότηση του μισθοδοτικού κόστους για δύο υπαλλήλους για τον δεύτερο (2<sup>ο</sup>) χρόνο λειτουργίας του χώρου Φύλαξης.

5. Κατόπιν ολοκλήρωσης του οροσήμου 7, πιστοποιείται η λήξη του προγράμματος χρηματοδότησης αφού καταλογισθούν στον δικαιούχο και ανακτηθούν τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.
6. Η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε οροσήμου πιστοποιείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης, κατόπιν ελέγχου και εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Δράσης, αφού προηγουμένως πιστοποιηθεί από αυτήν το φυσικό αντικείμενο που αφορά στο ορόσημο, σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης. Με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα υλοποίησης που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση του οροσήμου 3, εγκρίνεται και η έναρξη λειτουργίας του χώρου φύλαξης, αφού έχει προηγουμένως διαπιστωθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης ότι πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Απόφαση έγκρισης σύμφωνα με την περίπτωση γ της παρ. 3 του αρ. 8 της ΚΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023)

Στην περίπτωση που δικαιούχος της Δράσης είναι περισσότερες επιχειρήσεις/εργοδότες με την μορφή Κοινοπραξίας οι ανωτέρω πληρωμές γίνονται στο όνομα της Κοινοπραξίας.

Σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό των ανωτέρω πληρωμών για κάθε δικαιούχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα όρια που τίθενται στο κεφάλαιο 4 της παρούσας πρόσκλησης και στο άρθρο 3 παρ 6 της ΚΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023)

Η έγκριση της ενίσχυσης υπόκειται στους προβλεπόμενους ελέγχους σώρευσης κρατικών ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (ενισχύσεις de minimis), ελέγχεται δηλαδή ότι με την χορήγησή της δεν σωρεύεται ανά δικαιούχο ποσό άνω των 200.000 € σε ληφθείσες κρατικές ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, σε οποιαδήποτε κυλιόμενη περίοδο τριών οικονομικών ετών ή 100.000 στην περίπτωση οδικών εμπορευματικών μεταφορών. Στην περίπτωση που δικαιούχος της Δράσης είναι περισσότερες επιχειρήσεις ή εργοδότες με την μορφή Κοινοπραξίας ο έλεγχος σώρευσης ενισχύσεων de minimis γίνεται για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας χωριστά. Για τους σκοπούς του ελέγχου, κάθε μέλος της Κοινοπραξίας λογίζεται ότι από την συνολική εγκριθείσα ενίσχυση λαμβάνει ποσοστό ίσο με το ποσοστό συμμετοχής του στην Κοινοπραξία, όπως αυτό ορίζεται στην συστατική πράξη της Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 6 του αρ. 3 του ΕΚ 1407/2013 οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις ανάγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης

Τα στοιχεία που αφορούν στην χρηματοδότηση των δικαιούχων, τα οποία χορηγούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης διατηρούνται από τον Φορέα Υλοποίησης για τουλάχιστον δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της χρηματοδότησης.

Τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την ολοκλήρωση των οροσήμων και που θα πρέπει να προσκομίζει ο δικαιούχος πριν από κάθε στάδιο πληρωμής, αναλύονται στο Παράρτημα II της παρούσας πρόσκλησης. Αντίστοιχα παρατίθενται στο παράρτημα IV τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώνει ο δικαιούχος στην αίτηση για κάθε στάδιο πληρωμής.

## 10 Προδιαγραφές χώρου φύλαξης

### 10.1 Ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας του χώρου φύλαξης

Σκοπός του χώρου φύλαξης είναι η διευκόλυνση των απασχολούμενων στον δικαιούχο ή στην εγκατάσταση γονέων, μέσω της παροχής υπηρεσιών καθημερινής φροντίδας, ημερήσιας διατροφής και δημιουργικής απασχόλησης των βρεφών τους κατά το χρόνο εργασίας τους.

Η φροντίδα και η δημιουργική απασχόληση των βρεφών παρέχεται με βάση τα σύγχρονα και κοινώς παραδεδομένα επιστημονικά δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη τις υποδείξεις του γονέα όσον αφορά στις συνθήκες ύπνου και διατροφής του βρέφους. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο και πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες των βρεφών για ύπνο και διατροφή, κατά το μέτρο που δεν διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του χώρου φύλαξης.

Με απόφαση του υπεύθυνου του χώρου φύλαξης ή με τον κανονισμό λειτουργίας του δύναται να ορίζονται συγκεκριμένες ώρες για την προσέλευση και την αναχώρηση των βρεφών και για τις επιμέρους δραστηριότητες με σκοπό την εξυπηρέτηση της εύρυθμης λειτουργίας του χώρου.

Ο γονέας είναι υπεύθυνος για την προμήθεια του απαραίτητου ρουχισμού, κλινοσκεπασμάτων και των απαραίτητων για την διατροφή του βρέφους κατά την παραμονή του στο χώρο φύλαξης.

Ο γονέας έχει δικαίωμα πρόσβασης και παραμονής στον χώρο φύλαξης, σε προγραμματισμένο χρόνο και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο προσωπικό, για την εξυπηρέτηση ιδιαίτερων αναγκών του βρέφους, όπως για τον θηλασμό του και για την χορήγηση θεραπευτικής αγωγής.

Στον χώρο φύλαξης τηρούνται οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για τα βρέφη, καθώς και οι κανόνες υγείας και ασφάλειας του προσωπικού και των γονέων.

Ο χώρος φύλαξης πρέπει να διατηρείται καθαρός καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής των βρεφών σε αυτόν με την χρήση κατάλληλων υλικών και μεθόδων καθαρισμού. Στην περίπτωση καθαρισμού του χώρου φύλαξης από το προσωπικό καθαριότητας που απασχολείται για την καθαριότητα και των υπόλοιπων χώρων της εγκατάστασης, χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός.

Για την φιλοξενία των βρεφών στον χώρο φύλαξης πρέπει να διαπιστώνεται η καλή σωματική και πνευματική υγεία τους, καθώς και ο εμβολιασμός τους ανάλογα με την ηλικία τους και σύμφωνα με το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Απαγορεύεται η φιλοξενία στον χώρο φύλαξης βρέφους που πάσχει από μεταδοτικό νόσημα. Η φιλοξενία στον χώρο φύλαξης δύναται να απαγορεύεται όταν συντρέχει σοβαρή περίπτωση που μπορεί να διαταράξει την ομαλή λειτουργία του ή να προκαλέσει κίνδυνο της υγείας ή της ασφάλειας των υπόλοιπων φιλοξενούμενων βρεφών, ιδίως σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρού προβλήματος στην συμπεριφορά ή την υγεία του βρέφους ή σε περίπτωση κατ' εξακολούθηση άρνησης του γονέα να συμμορφωθεί με τους κανόνες λειτουργίας του χώρου φύλαξης ή σε κάθε άλλη περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς του.

Ο χώρος φύλαξης δύναται να λειτουργεί όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας του δικαιούχου ή της εγκατάστασης στην οποία βρίσκεται.

Στον χώρο φύλαξης πρέπει να τηρούνται τα εξής βιβλία:

- α. βιβλίο εισερχομένων – εξερχομένων, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία και οι ώρες προσέλευσης και αναχώρησης κάθε ενήλικου προσώπου,
- β. παρουσιολόγιο φιλοξενούμενων βρεφών, στο οποίο καταχωρούνται ο χρόνος προσέλευσης και αποχώρησης κάθε βρέφους,
- γ. βιβλίο συμβάντων, στο οποίο καταγράφονται οι συνθήκες τυχόν ατυχημάτων, παρατηρήσεις ή παράπονα γονέων ή κάθε άλλο συμβάν που κρίνεται απαραίτητο,

δ. ατομικό βιβλιάριο φιλοξενούμενων βρεφών, στο οποίο τηρούνται τα απαραίτητα ατομικά στοιχεία των φιλοξενούμενων βρεφών, σχετικά με το καθημερινό πρόγραμμά τους και αναγκαία στοιχεία της υγείας τους,

ε. κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου και την συμμόρφωσή του με την κείμενη νομοθεσία.

Για τους όρους και κανόνες λειτουργίας που διέπουν τον χώρο φύλαξης και ιδίως για την δυναμικότητά του, τα ωράρια λειτουργίας, τις προϋποθέσεις φιλοξενίας των βρεφών, την στελέχωσή του, τα καθήκοντα του προσωπικού, τις αρμοδιότητες του υπεύθυνου, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των γονέων, θα πρέπει να καταρτιστεί Κανονισμός λειτουργίας από τον υπεύθυνο του χώρου.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας θα πρέπει να βρίσκεται αναρτημένος σε εμφανές μέρος.

Στον Κανονισμό Λειτουργίας μπορεί να προβλέπεται ότι δίνεται προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση βρεφών που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους, όπως βρέφη μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, πολυμελών οικογενειών, οικογενειών με μέλη με αναπηρία, μητέρων που φιλοξενούνται σε δομή του δικτύου για γυναίκες θύματα βίας.

## **10.2 Ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για την διαμόρφωση, την οργάνωση και τον εξοπλισμό του χώρου φύλαξης**

Ο χώρος φύλαξης πρέπει να βρίσκεται σε εγκατάσταση που διαθέτει, μισθώνει ή διαχειρίζεται ο δικαιούχος και στην οποία ασκεί την δραστηριότητά του, με τους περιορισμούς που προβλέπονται στην περίπτωση γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 της ΚΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023)

Στην περίπτωση που δικαιούχος της Δράσης είναι Κοινοπραξία, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α' 75), ο χώρος φύλαξης μπορεί να βρίσκεται είτε σε εγκατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Κοινοπραξίας ή εντός του ευρύτερου χώρου που ασκούν την δραστηριότητά τους τα μέλη της Κοινοπραξίας. Εάν ο χώρος βρίσκεται εντός της εγκατάστασης μέλους της Κοινοπραξίας, θα πρέπει να ορίζεται στην συστατική πράξη της ότι το μέλος διαθέτει αυτόν για την δημιουργία του χώρου φύλαξης τουλάχιστον για τέσσερα (4) χρόνια. Εάν ο χώρος βρίσκεται εντός του ευρύτερου χώρου που ασκούν την δραστηριότητά τους τα μέλη της Κοινοπραξίας, θα πρέπει να προκύπτει η νόμιμη αιτία κατοχής του χώρου από την Κοινοπραξία ή μέλος της (συμβόλαιο κυριότητας, μισθωτήριο κλπ).

Οι προδιαγραφές ελάχιστης επιφάνειας και δυναμικότητας του χώρου φύλαξης διαμορφώνονται με βάση τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων από τους δικαιούχους των περ. α και β' της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α' 75) και σύμφωνα με την ΚΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023) ως εξής:

α) Για δικαιούχο που απασχολεί από εκατό (100) μέχρι διακόσια πενήντα (250) άτομα, η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου φύλαξης ορίζεται στα εξήντα δύο (62) τ.μ., με δυναμικότητα τουλάχιστον οκτώ (8) βρεφών.

β) Για δικαιούχο που απασχολεί από διακόσια πενήντα (250) άτομα και άνω, η ελάχιστη επιφάνεια του χώρου φύλαξης ορίζεται στα ενενήντα δύο (92) τ.μ. με δυναμικότητα τουλάχιστον δεκαέξι (16) βρεφών.

Ο χώρος φύλαξης πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:

α. Έναν χώρο αναμονής,

β. Μία αίθουσα με διακριτούς χώρους για τον ύπνο, τον θηλασμό, το τάισμα και την δημιουργική απασχόληση των βρεφών (παιχνίδι),

γ. Ένα WC/χώρος αλλαγής πάνας για τα βρέφη με προδιαγραφές WC για βρέφη με αναπηρία,

δ. Χώρο προσωπικού,

ε. Ένα WC για το προσωπικό και

στ. Αποθηκευτικό χώρο

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τετραγωνικά μέτρα για τους χώρους φύλαξης ανάλογα με την κατ' ελάχιστον δυναμικότητα τους παρουσιάζονται στους κάτωθι πίνακες.

Χώροι φύλαξης δυναμικότητας κατ' ελάχιστον οκτώ (8) Βρεφών για δικαιούχους που απασχολούν από 100 έως 250 υπαλλήλους		
Χώροι	Κατ' Ελάχιστον Τετραγωνικά Μέτρα (τ.μ.) Καθαρής Επιφάνειας	Κατ' Ελάχιστον Συνολικό Εμβαδόν Καθαρής Επιφάνειας
<b>A. Υποδοχή – Διοίκηση</b>		
1. Είσοδος – Αναμονή – Αποθ. Καροτσιών	12 τ.μ.	12 τ.μ.
2. Γραφείο Διεύθυνσης	7 τ.μ.	7 τ.μ.
3. WC Προσωπικού	2 τ.μ.	2 τ.μ.
<b>B. Χώροι Βρεφών</b>		
1. Χώρος Ύπνου Βρεφών	2,5 τ.μ. / βρέφος	20 τ.μ.
2. Χώρος Απασχόλησης Βρεφών	1,5 τ.μ. / βρέφος	12 τ.μ.
3. Χώρος Αλλαγών – Λουτρού Βρεφών	2,5 τ.μ. / θέση αλλαγής*	5 τ.μ.
4. Χώρος Παρασκευής Γάλακτος - Κουζίνα	4 τ.μ.	4 τ.μ.
	Σύνολο τ.μ.	62 τ.μ.

\*1 θέση αλλαγής αντιστοιχεί σε 6 βρέφη

Χώροι φύλαξης δυναμικότητας κατ' ελάχιστον δεκαέξι (16) Βρεφών για δικαιούχους που απασχολούν περισσότερους από 250 υπαλλήλους		
Χώροι	Κατ' Ελάχιστον Τετραγωνικά Μέτρα (τ.μ.) Καθαρής Επιφάνειας	Κατ' Ελάχιστον Συνολικό Εμβαδόν Καθαρής Επιφάνειας
<b>A. Υποδοχή – Διοίκηση</b>		
1. Είσοδος – Αναμονή – Αποθ. Καροτσιών	12 τ.μ.	12 τ.μ.
2. Γραφείο Διεύθυνσης	7 τ.μ.	7 τ.μ.
3. WC Προσωπικού	2 τ.μ.	2 τ.μ.
<b>B. Χώροι Βρεφών</b>		

1. Χώρος Ύπνου Βρεφών	2,5 τ.μ. / βρέφος	40 τ.μ.
2. Χώρος Απασχόλησης Βρεφών	1,5 τ.μ. / βρέφος	24 τ.μ.
3. Χώρος Αλλαγών – Λουτρού Βρεφών	2,5 τ.μ. / θέση αλλαγής	7,5 τ.μ.
4. Χώρος Παρασκευής Γάλακτος - Κουζίνα	5,5 τ.μ.	5,5 τ.μ.
Σύνολο τ.μ.		92 τ.μ.
*1 θέση αλλαγής αντιστοιχεί σε 6 βρέφη		

Σύμφωνα με την δυναμικότητα βρεφών του κάθε χώρου φύλαξης θα πρέπει να τηρούνται οι αναλογίες τ.μ. ανά βρέφος στα πεδίων Β.1, Β.2 και Β.3

Ο χώρος φύλαξης δεν επιτρέπεται να βρίσκεται σε υπόγειο και πρέπει να αναπτύσσεται σε ένα επίπεδο. Πρέπει να πληροί τις κείμενες απαιτήσεις πυρασφάλειας και να διαθέτει κατάλληλο φυσικό φωτισμό και αερισμό, απαγορευμένου του φωτισμού και του αερισμού διαμέσου φωταγωγών ή άλλου τεχνητού μέσου. Τα τζάμια πρέπει να είναι ασφαλείας ή σπλισμένα ή επενδυμένα με ειδική μεμβράνη και να φέρουν ανάλογη για κάθε περίπτωση σήμανση. Τα δάπεδα του χώρου πρέπει να είναι επιστρωμένα με αντιολισθηρά και ηχοαπορροφητικά υλικά. Οι τοίχοι βάφονται ή επενδύονται με υλικά μη τοξικά.

Ο χώρος πρέπει να διαθέτει σύστημα θέρμανσης και ψύξης, ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη κατά εποχή θερμοκρασία. Ο χώρος φύλαξης πρέπει να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Γενικού Κτιριοδομικού Κανονισμού (υπουργική απόφαση 3046/304/1989, ΦΕΚ 59/Δ' /3.2.1989). Οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις του χώρου φύλαξης πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Φ. 7.5./1816/88/2004 υπουργικής απόφασης «Αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (ΚΕΗΕ με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 και άλλες σχετικές διατάξεις» (Β' 470). Οι επιφάνειες πτώσεις του χώρου φύλαξης πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές των προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176-1 και ΕΛΟΤ EN 1177.

Το WC πρέπει να πληρούν τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 5 της Υ1γ/Γ.Ποικ47829/2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων/ποτών και άλλες διατάξεις» (Β' 2161).

Ο εξοπλισμός του χώρου φύλαξης πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα αναγκαία παιδικά έπιπλα για την εξυπηρέτηση των βασικών αναγκών ύπνου, διατροφής και υγιεινής των βρεφών (βρεφικά κρεβάτια, αλλαξιέρες πάνας, ράφια και ερμάρια για την αποθήκευση κλινοσκεπασμάτων, ρουχισμού, παιχνιδιών και συναφών αντικειμένων) τις αναγκαίες και κατάλληλες ηλεκτρικές και άλλες συσκευές για την συντήρηση και αποθήκευση των παιδικών γευμάτων, καθώς και παιχνίδια που είναι προορισμένα για την δημιουργική απασχόληση των βρεφών.

Ο χώρος φύλαξης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον εξοπλισμό που να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- 1 βρεφικό κρεβάτι / βρέφος
- 1 ερμάριο / βρέφος
- 1 αλλαξιέρα / 6 βρέφη

Τα έπιπλα, τα παιχνίδια και ο εν γένει εξοπλισμός του χώρου φύλαξης πρέπει να είναι κατασκευασμένα και βαμμένα με μη τοξικά υλικά, κατάλληλα για την χρήση από βρέφη και να πληρούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές που προβλέπονται στην σειρά προτύπων ΕΛΟΤ EN 1176 και ΕΛΟΤ EN 1171 σειράς 1-2-3. Τα έπιπλα δεν πρέπει να έχουν οξείες γωνίες ή αν έχουν να επενδύονται υποχρεωτικά στις γωνίες τους με ειδικά προστατευτικά υλικά. Οι επιφάνειες

πτώσης του χώρου φύλαξης πρέπει να πληρούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές των προτύπων σειράς ΕΛΟΤ EN 1176 και 1177.

### 10.3 Στελέχωση του χώρου φύλαξης

Η στελέχωση του χώρου φύλαξης θα πρέπει να γίνεται από βρεφονηπιοκόμους και βοηθούς βρεφονηπιοκόμων, που προσλαμβάνει ο Δικαιούχος της Δράσης. Ο Δικαιούχος δύναται, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο, να υποστηρίξει τον χώρο φύλαξης και με παιδοψυχολόγο, παιδίατρο ή άλλη ειδικότητα, με αρμοδιότητες που θα καθορίζονται στις σχετικές συμβάσεις τους. Οι εν λόγω θέσεις δεν χρηματοδοτούνται από την Δράση. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού ανέρχεται σε έναν/μία βρεφονηπιοκόμο και έναν/μία βοηθό βρεφονηπιοκόμου ανά οκτώ (8) βρέφη. Σε περίπτωση υπέρβασης της ανωτέρω αναλογίας απαιτείται και ένας επιπλέον βρεφονηπιοκόμος ή βοηθός βρεφονηπιοκόμου με τήρηση σε κάθε περίπτωση της παραπάνω αναλογίας.

Για την θέση του βρεφονηπιοκόμου γίνονται δεκτοί κάτοχοι:

Πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία ή ισότιμου τίτλου, πτυχίου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής ή ισότιμου τίτλου ή πτυχίου της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» ή του ΠΙΚΠΑ Ιωαννίνων, διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5 Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) ειδικότητας βοηθού βρεφονηπιοκόμου ή προσχολικής αγωγής δραστηριοτήτων δημιουργίας και έκφρασης ή προσχολικής αγωγής ημερήσιας φροντίδας παιδιών με ειδικές ανάγκες ή δίπλωμα του έτους μαθητείας των ΕΠΑΛ της ειδικότητας Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Επιπέδου 5 ή ισότιμων τίτλων με διετή τουλάχιστο επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της Βρεφονηπιοκομίας.

Για την θέση του βοηθού βρεφονηπιοκόμου γίνονται δεκτοί κάτοχοι:

Πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτήριου τίτλου ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων-Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Βοηθών βρεφοκόμων παιδοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης ή Επιμελητών Πρόνοιας ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας ή Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων ή αντίστοιχου πτυχίου ή διπλώματος ή απολυτήριου τίτλου των παρακάτω σχολικών μονάδων : ΙΕΚ ή Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή Ν. 3475/2006 ή Ν. 4763/2020 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Το προσωπικό του χώρου φύλαξης πρέπει να έχει καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, να έχει γνώσεις πρώτων βοηθειών και καλή σωματική και ψυχική υγεία.

Απαγορεύεται η πρόσληψη ατόμου που: α. τού έχει αφαιρεθεί ή έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας, β. τελεί υπό καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης (πλήρους ή μερικής), γ. είναι υπόδικο ή φυγόδικο ή έχει υποβληθεί σε βάρος του μήνυση ή έγκληση ή έχει παραπεμφθεί για να δικαστεί ή έχει καταδικαστεί για οποιοδήποτε κακούργημα, για αδικήματα που επισύρουν, σύμφωνα με το άρθρο 1537 Α.Κ. έκπτωση από την γονική μέριμνα ή για αδικήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας κατά της προσωπικής ελευθερίας, κατά της γενετήσιας ελευθερίας, για αδικήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) καθώς και για αδικήματα που συνδέονται με ναρκωτικά ή εμπορία οργάνων.

Για την πρόσληψη του προσωπικού από τον δικαιούχο απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τίτλος σπουδών ή επαγγελματικών προσόντων,

β) Πρόσφατα (εντός τελευταίου τριμήνου) πιστοποιητικά ή γνωματεύσεις ιατρών από δημόσια δομή υγείας



ειδικότητας ψυχιάτρου για την καλή ψυχική του υγεία, δερματολόγου για τον έλεγχο μεταδοτικών δερματικών ασθενειών και παθολόγου ή ιατρού γενικής ιατρικής για τον έλεγχο αερογενώς μεταδιδόμενων νοσημάτων,

γ) Πιστοποιητικό πρώτων βοηθειών για βρέφη και παιδιά,

δ) Αναγνωρισμένο πιστοποιητικό ελληνομάθειας επιπέδου Β1 για αλλοδαπούς/ες που δεν είναι απόφοιτοι/ες δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής,

ε) Αντίγραφο Ποινικού μητρώου γενικής χρήσης σε ισχύ,

στ) Υπεύθυνη δήλωση με το ακόλουθο περιεχόμενο:

*«i. Δεν έχω εκπέσει της γονικής μέριμνας, ούτε έχω απωλέσει το δικαίωμα άσκησης αυτής.*

*ii. Δεν τελώ υπό καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης.*

*iii. Δεν εκκρεμεί σε βάρος μου μήνυση ή έγκληση ενώπιον αρμόδιας αρχής και δεν διώκομαι ως φυγόποινος ή φυγόδικος και δεν έχω καταδικαστεί για οποιοδήποτε κακούργημα, για αδικήματα που επισύρουν, σύμφωνα με το άρθρο 1537 Α.Κ. έκπτωση από την γονική μέριμνα ή για αδικήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας κατά της προσωπικής ελευθερίας, κατά της γενετήσιας ελευθερίας, για αδικήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) καθώς και για αδικήματα που συνδέονται με ναρκωτικά ή εμπορία οργάνων,*

*iv. Υποχρεούμαι να δηλώσω οποιαδήποτε μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων εντός δέκα (10) ημερών από την επέλευσή της».*

Το προσωπικό του χώρου φύλαξης υπόκειται στην εργατική νομοθεσία.

Στην περίπτωση δικαιούχου της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α' 75), με την μορφή κοινοπραξίας, το προσωπικό του χώρου φύλαξης προσλαμβάνεται από την Κοινοπραξία.

#### **10.4 Καθήκοντα προσωπικού του χώρου φύλαξης**

1. Ο/Η βρεφονηπιοκόμος θα έχει τα εξής καθήκοντα:

α. Παροχή φροντίδα για την σωματική καθαριότητα και υγιεινή και τον ύπνο των βρεφών.

β. Φροντίδα για την παρασκευή ή την προετοιμασία και την χορήγηση του γάλακτος ή άλλης τροφής στο βρέφος, σε συνεργασία και με τις οδηγίες του γονέα όπου απαιτείται.

γ. Φροντίδα για την δημιουργική απασχόληση των βρεφών.

δ. Παροχή των πρώτων βοηθειών και κατάλληλες ενέργειες σε επείγουσες καταστάσεις.

ε. Εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων πρόληψης ατυχημάτων.

στ. Φροντίδα για τις ανάγκες των παιδιών με ιδιαιτερότητες.

ζ. Φροντίδα για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου φύλαξης και την τήρηση των κανόνων λειτουργίας του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την παρούσα απόφαση και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό και σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του χώρου.

η. Τήρηση των βιβλίων του χώρου φύλαξης και του αρχείου με τις καθημερινές δραστηριότητες των βρεφών και πληροφορίες για την υγεία τους, στο οποίο έχει πρόσβαση μόνο ο γονέας.

θ. Συνεργασία με τους γονείς, παροχή ενημέρωσης και συμβουλευτικής υποστήριξης.

ζ. Συνεργασία και ενημέρωση του/της υπευθύνου/νης για κάθε θέμα που επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του χώρου φύλαξης.

2. Ο/Η βοηθός βρεφονηπιοκόμου θα έχει τα εξής καθήκοντα:

- α. Συνεπικουρία με τον/την βρεφονηπιοκόμο στα καθήκοντά του/της και αναπλήρωση σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του/της.
- β. Φροντίδα για την παρασκευή, προετοιμασία και χορήγηση του γάλακτος ή άλλης τροφής στα βρέφη, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της βρεφονηπιοκόμου.
- γ. Φροντίδα για τον ύπνο και την σωματική καθαριότητα και υγιεινή των βρεφών σύμφωνα με τις οδηγίες του/της βρεφονηπιοκόμου.
- δ. Φροντίδα για την διατήρηση όλων των χώρων καθαρών και κατάλληλων για την υγιεινή και την ασφάλεια των βρεφών
- ε. Εφαρμογή μέτρων πρόληψης ατυχημάτων εντός του χώρου φύλαξης και
- στ. Παροχή των πρώτων βοηθειών και κατάλληλες ενέργειες σε επείγουσες καταστάσεις.

### 10.5 Αρμοδιότητες και ευθύνη του υπεύθυνου του χώρου φύλαξης

Υπεύθυνος του χώρου φύλαξης θα είναι το φυσικό πρόσωπο που ορίζεται από τον Δικαιούχο ως υπεύθυνο για την υλοποίηση της Δράσης και την εύρυθμη λειτουργία του χώρου φύλαξης.

Οι απαγορεύσεις που θα προβλέπονται για το προσωπικό του χώρου φύλαξης στην παρ. 5 του άρθρου 16 της Κ.Υ.Α ισχύουν και για τον υπεύθυνο του χώρου Φύλαξης.

Ο υπεύθυνος του χώρου φύλαξης θα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και με τις συστάσεις και υποδείξεις των αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων και να συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές εποπτείας και ελέγχου.

**Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά**, ο υπεύθυνος του χώρου φύλαξης υποχρεούται να εποπτεύει και να παρακολουθεί την ορθή υλοποίηση της Δράσης, να τηρεί τα έγγραφα και πιστοποιητικά που είναι απαραίτητα στο πλαίσιο της Δράσης, να συνεργάζεται με τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές και να θέτει στη διάθεσή τους οποιοδήποτε στοιχείο ζητηθεί, καθώς και να παρευρίσκεται στον χώρο φύλαξης κατά τους επιτόπιους ελέγχους, να υποβάλει στον Δικαιούχο (σε περίπτωση που είναι διαφορετικό πρόσωπο) τις απαραίτητες συστάσεις και προτάσεις για την ορθή υλοποίηση της Δράσης και την εύρυθμη λειτουργία του χώρου φύλαξης, να εποπτεύει και να μεριμνά για την νόμιμη και εύρυθμη λειτουργία του χώρου φύλαξης, καθώς και για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης ατυχημάτων και έκθεσης σε κινδύνους των βρεφών εντός του χώρου, να μεριμνά για την άμεση επισκευή ή αντικατάσταση του εκτός λειτουργίας εξοπλισμού, καθώς και για την απομόνωση των ελαττωματικών μερών εξοπλισμού που μπορεί να δημιουργήσουν κινδύνους για τους χρήστες/βρέφη, να εποπτεύει την ορθή παροχή των υπηρεσιών από το προσωπικό του χώρου φύλαξης προς τα φιλοξενούμενα βρέφη και τους γονείς και να συνεργάζεται μαζί του για την εύρυθμη λειτουργία του χώρου και την καλύτερη εξυπηρέτηση των βρεφών.

Επίσης θα φροντίζει για την άμεση αναπλήρωση/αντικατάσταση του προσωπικού σε περίπτωση μακράς απουσίας του, θα καταρτίζει και επικαιροποιεί τον Κανονισμό Λειτουργίας του χώρου φύλαξης, θα φροντίζει για την ανάρτηση σε σημείο ευδιάκριτο του Κανονισμού Λειτουργίας του χώρου φύλαξης και σε κάθε περίπτωση ευανάγνωστων πινακίδων με χρήσιμες πληροφορίες σχετικά: με τα τηλέφωνα Πρώτων Βοηθών και Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, το ωράριο λειτουργίας του χώρου φύλαξης και τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του, τα μέτρα προφύλαξης των φιλοξενούμενων βρεφών, το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου.

## 11 Έλεγχοι

### 11.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι καθ' όλη τη διάρκεια συμμετοχής τους στην Δράση, καλούνται να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους αυτής.

Να υποβάλουν μία μόνο Αίτηση Χρηματοδότησης ανά ΑΦΜ με ακριβή και αληθή στοιχεία και δεδομένα.

Να διατηρήσουν προς επίδειξη το σύνολο του κατά περίπτωση προβλεπόμενου τεκμηριωτικού υλικού που αφορά στην αξιοποίηση του Προγράμματος, και αφορά: α. την τεκμηρίωση/ επιβεβαίωση επιλεξιμότητας, β. την τεκμηρίωση/επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της συναλλαγής των υπηρεσιών και των προμηθειών (παραστατικά υπηρεσίας/προμήθειας και εξοφλήσεις, λογιστικές εγγραφές, τεκμηρίωση λήψης προϊόντων και υπηρεσιών), συμβάσεις μισθοδοσίας γ) την νομιμότητα λειτουργίας του Χώρου Φύλαξης ως προς τις κείμενες πολεοδομικές και άλλες διατάξεις.

Να αποφεύγουν αθέμιτες πρακτικές και κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος.

Να τηρούν τους κανόνες δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτοί προβλέπονται στον Κανονισμό 241/2021 και εξειδικεύονται στον Οδηγό Επικοινωνίας Σχεδίου Ελλάδα 2.0, όπως κάθε φορά ισχύει. Θα αναρτηθούν σχετικές οδηγίες στον Δικτυακό Τόπο του προγράμματος.

**Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παρ. 1 του άρθρου 59 του ν. 4921/2022 (Α' 75) οι ανωτέρω υποχρεώνουν ισχύουν για κάθε μέλος της κοινοπραξίας. Η παραβίαση των όρων του Προγράμματος από οποιοδήποτε μέλος της Κοινοπραξίας επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και στην σχετική ΚΥΑ, κατά περίπτωση, σε βάρος της Κοινοπραξίας και όλων των μελών της.**

### 11.2 Έλεγχος του χώρου φύλαξης κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Ο έλεγχος του χώρου φύλαξης ως προς την ποιότητα και την επάρκεια των παρεχομένων υπηρεσιών προς τα φιλοξενούμενα βρέφη θα διενεργείται από τον Κοινωνικό Σύμβουλο των αρμόδιων υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας υπό την παρουσία του υπεύθυνου του χώρου ή του ορισμένου αναπληρωτή/τριας του/της. Ο έλεγχος για την τήρηση των κανόνων υγείας και ασφάλειας της εργασίας στον χώρο φύλαξης θα ασκείται από το Σώμα Επιθεώρησης της Εργασίας. Η απόφαση ορισμού του Κοινωνικού Συμβούλου κοινοποιείται με ευθύνη των αρμοδίων υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας στον Φορέα Υλοποίησης εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη λειτουργίας του χώρου φύλαξης.

Ο πρώτος έλεγχος από τα ανωτέρω όργανα δύναται να διενεργείται με την έναρξη της λειτουργίας του χώρου φύλαξης, κατόπιν εντολής του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης. Κατά την διάρκεια υλοποίησης της Δράσης δύναται να διενεργείται τακτικός έλεγχος ανά έτος και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί. Μετά την ολοκλήρωση του επιτόπιου ελέγχου υποβάλλεται σχετική έκθεση προς το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στην οποία αναφέρονται τυχόν διαπιστωθείσες παραβάσεις για την επιβολή των σχετικών κυρώσεων. Ο υγειονομικός έλεγχος θα ενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα Υγειονομική Διάταξη.

### 11.3 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων

Στο πλαίσιο της Δράσης δύναται να διενεργούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης δειγματοληπτικοί έλεγχοι σε δικαιούχους, προκειμένου να διαπιστωθεί και επαληθευτεί η ορθή τήρηση των διαδικασιών και όρων υλοποίησής. Οι έλεγχοι θα αφορούν κυρίως στην πλήρωση των προϋποθέσεων επιλεξιμότητας

των δικαιούχων, ιδίως στην ορθότητα και ακρίβεια των δηλώσεών τους στην αίτηση συμμετοχής, καθώς και στην τήρηση της ουσιαστικής εφαρμογής των όρων και προϋποθέσεων της Δράσης, με στόχο την αποφυγή εικονικών συναλλαγών και απόπειρας αθέμιτης εκμετάλλευσης των όρων της Δράσης. Επίσης θα ελέγχεται η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας της Δράσης.

Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται τόσο προληπτικά, όσο και κατασταλτικά σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των εγκεκριμένων Δικαιούχων.

Η στόχευση των ελέγχων και ο καθορισμός του δείγματος μπορεί να βασίζεται:

- α) σε τυχαία επιλογή,
- β) σε ανάλυση στατιστικών δεδομένων,
- γ) σε απόκριση σε αναφορές και καταγγελίες από τρίτα μέρη ή άλλες υπηρεσίες.

Οι έλεγχοι μπορεί να είναι επιτόπιοι ή εξ αποστάσεως, μέσω παροχής από τους ελεγχόμενους συγκεκριμένων πληροφοριών ή τεκμηρίων που θα ζητηθούν.

Οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να διευκολύνουν τα αρμόδια όργανα και να παρέχουν κάθε αναγκαία πληροφορία και στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης και τη συμμετοχή τους σε αυτή. Άρνηση παροχής στοιχείων ή συμμετοχής σε έλεγχο δύναται να επιφέρει τις κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 17 της ΚΥΑ.

#### 11.4 Κυρώσεις - Ανάκληση Χρηματοδότησης

Η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις της παρούσας Πρόσκλησης και της σχετικής Κ.Υ.Α καθώς και η παρεμπόδιση με οποιονδήποτε τρόπο του ελέγχου της εποπτεύουσας αρχής, επιφέρει την μερική ή ολική επιστροφή του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης δημοσίων Εσόδων, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης, η οποία επέχει θέση πράξης καταλογισμού, κατόπιν σύνταξης σχετικού Φύλλου Ελέγχου από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Παρακολούθησης της Δράσης. Δεν αποκλείεται η επιβολή και άλλων ποινικών και διοικητικών κυρώσεων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση εκ των υστέρων διαπίστωσης μη τήρησης των προϋποθέσεων του Κανονισμού de minimis, μεταξύ άλλων λόγω υπέρβασης του ορίου σώρευσης το συνολικό καταβληθέν ποσό ενίσχυσης αναζητείται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους και έως την επιστροφή του στο σύνολό του, με βάση το επιτόκιο ανάκτησης της ΕΕ, όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/C 14/06).

Σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε προγραμματισμένο έλεγχο ή άρνησης παροχής στοιχείων προς τα όργανα ελέγχου επιβάλλεται η επιστροφή ποσού ίσο με το τριπλάσιο της επιδότησης εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

Σε περίπτωση διαπίστωσης μετά από σχετικό έλεγχο ότι δεν έχουν τηρηθεί οι όροι του Προγράμματος, ενδέχεται να επιβληθεί η μερική ή ολική επιστροφή του συνολικού ποσού της επιδότησης εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, μετά από σχετική Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Φορέα Υλοποίησης.

Ειδικά στην περίπτωση που διαπιστωθεί προσπάθεια αθέμιτης εκμετάλλευσης των όρων του Προγράμματος, ενδεικτικά μέσω εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Προμηθευτών, επιβάλλεται η επιστροφή του **συνολικού ποσού της επιδότησης εντόκως** από την ημερομηνία καταβολής του, σύμφωνα με την τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, καθώς και η σχετική ποινή

καταγράφεται στο φύλλο ελέγχου και επικυρώνεται από αρμόδιο όργανο. Η τελική επικύρωση λογίζεται και ως πράξη καταλογισμού. Η είσπραξη του ποσού γίνεται μέσω της αρμόδιας για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσιας ΟικονομικήςΥπηρεσίας (ΔΟΥ) του υπόχρεου.

Επισημαίνεται ότι ο Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος (Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας Φύλων) θα τηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία από τα οποία θα προκύπτει ότι έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι του Κανονισμού de minimis για δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας μεμονωμένης ενίσχυσης δυνάμει του παρόντος Προγράμματος (παρ.4 του άρθρου 6 του Κανονισμού de minimis).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**Α) Δικαιολογητικά για την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής στο πρόγραμμα.**

<b>1</b>	Ενεργός Δραστηριότητα (ΚΑΔ) επιχείρησης	Δηλώνεται στο Π.Σ. Εργάνη κατά την υποβολή της αίτησης.
<b>2</b>	Ισχύον καταστατικό από ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση κοινοπραξίας εκτός από το συστατικό έγγραφο της Κοινοπραξίας υποβάλλονται τα ισχύοντα καταστατικά των μελών της.	Υποβάλλεται στο Π.Σ. Εργάνη κατά την υποβολή της αίτησης
<b>3</b>	Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ Σε περίπτωση κοινοπραξίας το πιστοποιητικό υποβάλλεται για κάθε μέλος της.	Υποβάλλεται στο Π.Σ. Εργάνη κατά την υποβολή της αίτησης.
<b>4</b>	Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από ΓΕΜΗ Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, για την οποία δεν υπάρχει νόμιμη υποχρέωση καταχώρισης στο ΓΕΜΗ, η νόμιμη εκπροσώπησή της προκύπτει από τα οριζόμενα στην συστατική πράξη.	Υποβάλλεται στο Π.Σ. Εργάνη κατά την υποβολή της αίτησης.
<b>5</b>	Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου εκπροσώπου για τον αριθμό των απασχολούμενων στην επιχείρηση ή την εγκατάσταση όπου ιδρύεται ο χώρος φύλαξης.  Τα τεκμηριωτικά έγγραφα για τον αριθμό των απασχολούμενων (πχ. Συμβάσεις εργασίας, έργου κ.ο.κ. τηρούνται στην δικαιούχο επιχείρηση και ελέγχονται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.	Δηλώνεται στο Π.Σ. Εργάνη κατά την υποβολή της αίτησης.
<b>6</b>	Υπεύθυνη δήλωση ότι η εγκατάσταση στην οποία ιδρύεται ο χώρος φύλαξης εμπίπτει σε μια εκ των κάτωθι τεσσάρων κατηγοριών.  a. Επιχείρηση Γ' κατηγορίας: Δηλώνω ότι η επιχείρηση δεν περιλαμβάνει εργασίες και εκμεταλλεύσεις υψηλότερης επικινδυνότητας, σύμφωνα με την Έκθεση Επαγγελματικού Κινδύνου.  b. Επιχείρηση Γ' κατηγορίας που περιλαμβάνει επιμέρους εργασίες και εκμεταλλεύσεις υψηλότερης επικινδυνότητας: Δηλώνω ότι η εγκατάσταση στην οποία λειτουργεί ο χ.φ. δεν επηρεάζεται από την παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης και είναι απαλλαγμένη από έκθεση σε φυσικούς, χημικούς, βιολογικούς παράγοντες, σύμφωνα με την Έκθεση Επαγγελματικού Κινδύνου.  c. Επιχείρηση Α' ή Β' κατηγορίας: Δηλώνω ότι η εγκατάσταση στην οποία λειτουργεί ο χ. φ. δεν επηρεάζεται από την παραγωγική διαδικασία της επιχείρησης και είναι απαλλαγμένη από έκθεση σε φυσικούς, χημικούς,	Δηλώνεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη επιλέγοντας μία από τις τέσσερις κατηγορίες.  Για την τεκμηρίωση της κατηγορίας επικινδυνότητας τηρείται στην δικαιούχο επιχείρηση η Έκθεση Επαγγελματικού Κινδύνου για την εγκατάσταση στην οποία ιδρύεται ο χώρος φύλαξης και ελέγχεται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.  Για την τεκμηρίωση της d) κατηγορίας τα αρμόδια όργανα του

	<p>βιολογικούς παράγοντες, σύμφωνα με την Έκθεση Επαγγελματικού Κινδύνου.</p> <p>d. Η Δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει στις διατάξεις της υπ' αριθμ. 172058/2016 ΚΥΑ (Β' 354 - SEVEZO): ΝΑΙ / ΟΧΙ. Εάν είναι ναι, θέλουμε και την εξής Υ.Δ. : Ο χώρος φύλαξης θα λειτουργήσει σε εγκατάσταση στις οποία στεγάζονται διοικητικές υπηρεσίες και βρίσκεται εκτός των προβλεπομένων ζωνών επιπτώσεων.</p>	<p>άρθρου 11, μπορούν να αναζητήσουν κάθε σχετικό τεκμηριωτικό έγγραφο.</p>
7	<p>Επιχειρηματικό Σχέδιο (Business Plan)</p> <p>Περιλαμβάνει μελέτη με τις τεχνικές/λειτουργικές προδιαγραφές του χώρου, τον προϋπολογισμό, έκθεση βιωσιμότητας και σκοπιμότητας. Βλ. Παράρτημα ΙΙΙ.</p>	<p>Υποβάλλεται ηλεκτρονικά (επισυνάπτεται ως .pdf) κατά την υποβολή της αίτησης.</p>
8	<p>Ενιαίο Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.</p>	<p>Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Π.Σ. Εργάνη.</p> <p>Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, υποβάλλεται τόσο για την Κοινοπραξία, όσο και για τα μέλη της.</p>
9	<p>Υπεύθυνη δήλωση για τις επιχορηγήσεις de Minimis της τελευταίας Ζετίας. (βλ. Παράρτημα ΙΙ)</p> <p>Η τεκμηρίωση της εν λόγω προϋπόθεσης γίνεται με έλεγχο της μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας. (ΠΣΕΕΗΣ)</p>	<p>Δηλώνεται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης.</p> <p>Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, δηλώνεται στο Π.Σ. Εργάνη ξεχωριστά για την Κοινοπραξία και για κάθε μέλος αυτής.</p>
10	<p>Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του ν. 4488/2017 (Α 137/13.09.2017) βάσει του οποίου: οι δυνητικοί δικαιούχοι αποκλείονται από την ένταξη σε πρόγραμμα ή την υπαγωγή σε καθεστώς ενίσχυσης τους που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους, εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής: i) Τρείς (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266) όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρείς (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή ii) Δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος</p>	<p>Δηλώνεται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης.</p> <p>Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, δηλώνεται ηλεκτρονικά για την Κοινοπραξία, και επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις για τα μέλη της.</p>

	Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργούντες ελέγχους.	
11	Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος της επιχείρησης κύρωση, με τελεσίδικη ισχύ, για παράβαση της νομοθεσίας για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων, ιδίως των διατάξεων του Κώδικα νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία (ΚΝΥΑΕ) και των κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων για τα τελευταία δύο (2) έτη πριν την υποβολή της αίτησης για ένταξη στην Δράση.	Δηλώνεται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης.  Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, δηλώνεται ηλεκτρονικά για την Κοινοπραξία, και επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις για τα μέλη της.
12	Υπεύθυνη δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου ότι η επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα και συμμορφώνεται με την σχετική ενωσιακή και εθνική περιβαλλοντική νομοθεσία  Για την τεκμηρίωση της συγκεκριμένης προϋπόθεσης, τηρούνται τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα (π.χ. Πιστοποιητικό τεκμηρίωσης) από την δικαιούχο επιχείρηση και ελέγχονται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.	Δηλώνεται ηλεκτρονικά στο Π.Σ. Εργάνη.  Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, δηλώνεται ηλεκτρονικά για την Κοινοπραξία και υποβάλλεται/επισυνάπτεται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.
13	Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση διαθέτει σε ισχύ όλες τις άδειες ίδρυσης και λειτουργία της εγκατάστασης και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά πυρασφάλειας και πυροπροστασίας.  Τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα, (απαιτούμενες άδειες και πιστοποιητικά) τηρούνται από τον δικαιούχο και ελέγχονται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.	Δηλώνεται ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης.

## Β) Δικαιολογητικά για την πληρωμή της Προκαταβολής

1	Φορολογική ενημερότητα	Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, απαιτείται φορολογική ενημερότητα και για την Κοινοπραξία και για τα μέλη της.
2	Ασφαλιστική ενημερότητα	Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, απαιτείται ασφαλιστική ενημερότητα και για την Κοινοπραξία και για τα μέλη της.



3	Αντίγραφο ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή σε απόπειρα, της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, παραχάραξης, δωροδοκίας, σωματικής βλάβης για παράβαση των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, καθώς και ότι δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26).	Επισυνάπτεται το αντίγραφο στο ΠΣ Εργάνη.  Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, απαιτείται αντίγραφο ποινικού μητρώου του νομίμου εκπροσώπου και για την Κοινοπραξία και για τα μέλη της.
4	Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου (ή εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού), στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού. Στην περίπτωση της Κοινοπραξίας, ο λογαριασμός πρέπει να είναι επ' ονόματι της Κοινοπραξίας.	Επισυνάπτεται το αντίγραφο στο ΠΣ Εργάνη.
5	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα προηγούμενα στάδια.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.  Στην περίπτωση Κοινοπραξίας υποβάλλεται και από την Κοινοπραξία και από τα μέλη της,
6	Εγγυητική Επιστολή ισόποση προς το αιτούμενο ποσό προκαταβολής (δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της συνολικής χρηματοδότησης για την κατασκευή και διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του Χώρου Φύλαξης – δεν μπορεί να καλύπτει το μισθολογικό κόστος) Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει και όλα τα μέλη της.	Επισυνάπτεται σκαναρισμένο αντίγραφο στο ΠΣ Εργάνη κατά την υποβολή της Αίτησης και  <b><u>Προσκομίζεται η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή στην υπηρεσία.</u></b>

**Γ) Δικαιολογητικά για την καταβολή της 2<sup>ης</sup> πληρωμής που αφορά την χρηματοδότηση των δαπανών σχεδιασμού, διαμόρφωσης και εξοπλισμού του χώρου φύλαξης και την έγκριση της έναρξης λειτουργίας του χώρου φύλαξης.**

1	Αίτηση καταβολής πληρωμής	Υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
2	Πλήρης Κατάσταση Δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας.	Υποβάλλεται / Επισυνάπτεται ως αρχείο εγγράφου στο ΠΣ Εργάνη.
3	Παραστατικά για τις επιλέξιμες δαπάνες. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, τα παραστατικά πρέπει να εκδίδονται επ' ονόματί της.	Υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη κατά την υποβολή αιτήματος για κάθε επόμενη της προκαταβολής πληρωμή.

		<u>Όλα τα πρωτότυπα παραστατικά υποβάλλονται μαζί με αντίγραφο της Ηλεκτρονικής Αίτησης και αντίγραφο της Κατάστασης Δαπανών στην υπηρεσίας.</u>
4	Βεβαίωση μηχανικού ότι ο χώρος φύλαξης έχει ολοκληρωθεί και είναι έτοιμος προς λειτουργία πληρώντας όλες τις τεχνικές προδιαγραφές της ΥΑ 9271/27-01-2013 (ΦΕΚ Β' 524/03-02-2023) και της παρούσας πρόσκλησης,  Το πρωτότυπο τηρείται από τον δικαιούχο και ελέγχεται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.	Υποβάλλεται αντίγραφο ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη. Πρωτότυπο τηρείται από την δικαιούχο επιχείρηση και ελέγχεται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.
5	Σύμβαση εργασίας των δύο επαγγελματιών για τέσσερα τουλάχιστον χρόνια  Τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα προσόντα του προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 6 της σχετικής ΚΥΑ (π.χ. τίτλοι Σπουδών, γνωματεύσεις ιατρών κλπ) τηρούνται από τον δικαιούχο και ελέγχονται από τις κατά το άρθρο 11 της παρούσας αρμόδιες προς έλεγχο υπηρεσίες.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
6	Κανονισμός Λειτουργίας Χώρου Φύλαξης	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
7	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα προηγούμενα στάδια.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.  Στην περίπτωση Κοινοπραξίας υποβάλλεται και από την Κοινοπραξίας και από τα μέλη της.
8	Αντίγραφο ποινικού μητρώου του Υπεύθυνου του Χώρου Φύλαξης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή σε απόπειρα, που επισύρουν, σύμφωνα με το άρθρο 153 της Κ, έκπτωση από τη γονική μέριμνα ή για αδικήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, κατά της προσωπικής ελευθερίας, κατά της γενετήσιας ελευθερίας, για αδικήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232), καθώς και για αδικήματα που συνδέονται με ναρκωτικά ή εμπορία οργάνων.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά (επισυνάπτεται ως .pdf) κατά την υποβολή της αίτησης.

**Δ) Δικαιολογητικά για την καταβολή της 3<sup>ης</sup> πληρωμής. Χρηματοδότηση δαπανών μισθοδοσίας 1<sup>ου</sup> έτους λειτουργίας.**

1	Αίτηση καταβολής πληρωμής + Κατάσταση πραγματοποιημένων δαπανών μισθοδοσίας	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
2	Πλήρης Κατάσταση Δαπανών μισθοδοσίας που έχουν πραγματοποιηθεί υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας.	Υποβάλλεται / Επισυνάπτεται ως αρχείο εγγράφου στο ΠΣ Εργάνη.
3	Σύμβαση εργασίας των δύο επαγγελματιών για τέσσερα τουλάχιστον χρόνια	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
4	Αποδεικτικά καταβολής μισθοδοσίας για το 1 <sup>ο</sup> έτος λειτουργίας του Χώρου Φύλαξης.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη και Ελέγχεται από το ΠΣ Εργάνη.
5	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα προηγούμενα στάδια.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη  Στην περίπτωση Κοινοπραξίας υποβάλλεται και από την Κοινοπραξίας και από τα μέλη της.

**Ε) Δικαιολογητικά για την καταβολή της 4<sup>ης</sup> πληρωμής. Χρηματοδότηση δαπανών μισθοδοσίας 2<sup>ου</sup> έτους λειτουργίας.**

1	Αίτηση καταβολής πληρωμής + Κατάσταση πραγματοποιημένων δαπανών μισθοδοσίας	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
2	Πλήρης Κατάσταση Δαπανών μισθοδοσίας που έχουν πραγματοποιηθεί υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας.	Υποβάλλεται / Επισυνάπτεται ως αρχείο εγγράφου στο ΠΣ Εργάνη.
3	Σύμβαση εργασίας των δύο επαγγελματιών για τέσσερα τουλάχιστον χρόνια	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη.
4	Αποδεικτικά καταβολής μισθοδοσίας για το 2 <sup>ο</sup> έτος λειτουργίας του Χώρου Φύλαξης.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη και ελέγχεται από το ΠΣ Εργάνη.
5	Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στα προηγούμενα στάδια.	Υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ Εργάνη  Στην περίπτωση Κοινοπραξίας υποβάλλεται και από την Κοινοπραξίας και από τα μέλη της.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

**Α) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (Η ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)  
ΓΙΑ ΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ DE MINIMIS  
(Δηλώνεται ή Επισυνάπτεται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη μέσω του ΠΣ Εργάνη)**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

**ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΩΡΕΥΣΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)  
ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) 1407/2013**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο :				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός :			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

<sup>1</sup> Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

<sup>2</sup> Αναγράφεται ολογράφως.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι<sup>(4)</sup>:

**A.** Η επιχείρηση ..... με ΑΦΜ ....., την οποία νομίμως εκπροσωπώ:

- I. Υποβάλλει την αίτηση χορήγησης .....προκειμένου να λάβει κρατική ενίσχυση η οποία είναι δυνατό να υπαχθεί στο πλαίσιο του Κανονισμού de minimis 1407/2013
- II. Δραστηριοποιείται στον τομέα/στους τομείς:.....
- III. Συνιστά «ενιαία επιχείρηση» <sup>(5)</sup> με τις κάτωθι επιχειρήσεις:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΑΦΜ
1.		
2.		
3.		

IV. Δεν συνιστά «ενιαία επιχείρηση» με καμία άλλη επιχείρηση

**B.** Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί<sup>(6)</sup> στην ως άνω επιχείρηση<sup>(7),(8)</sup>, βάσει της ΚΥΑ

<sup>3</sup> Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

<sup>4</sup> Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

<sup>5</sup> Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση.

<sup>6</sup> Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς (πχ ημερομηνία έκδοσης εγκριτικής απόφασης/ΚΥΑ/σύμβασης), ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση.

<sup>7</sup> Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο.

<sup>8</sup> Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη

....., αφορά δραστηριότητες της επιχείρησης που **δεν** εμπίπτουν:

- i) στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) 104/2000 του Συμβουλίου,
- ii) στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων<sup>(9)</sup>,
- iii) στον τομέα της μεταποίησης<sup>(10)</sup> και της εμπορίας<sup>(11)</sup> γεωργικών προϊόντων, όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις ή όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς,
- iv) εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα,
- v) ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων.

**Γ.** (Σε περίπτωση που η επιχείρηση δραστηριοποιείται σε κάποιον από τους μη επιλέξιμους για ενίσχυση τομείς και επίσης σε τομέα επιλέξιμο για ενίσχυση βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1407/13)

Η επιχείρηση, καθώς δραστηριοποιείται στον τομέα (στους τομείς).....ο οποίος (οι οποίοι) είναι μη επιλέξιμοι για ενίσχυση, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα, όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι δεν ενισχύεται η μη επιλέξιμη δραστηριότητα.

**Δ.** Στην επιχείρηση, συμπεριλαμβανομένων και των επιχειρήσεων που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», έχουν χορηγηθεί, κατά το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, οι κάτωθι ενισχύσεις ή σσονος σημασίας:

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS) ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΧΟΡΗΓΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (αφορά την επιχείρηση δικαιούχο της ενίσχυσης και τις επιχειρήσεις που τυχόν συνιστούν ενιαία επιχείρηση με αυτήν)							
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ & ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. & ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΕΓΚΡΙΘΕΝ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>1)</sup> 2)	ΚΑΤΑΒΛΗΘΕ Ν ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ <sup>(12)</sup>	ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ Σ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ & ΑΦΜ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕ ΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ DE MINIMIS
	<p>λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.</p> <p><sup>9</sup> Γεωργικά προϊόντα είναι τα προϊόντα που απαριθμούνται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης, με εξαίρεση τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.</p> <p><sup>10</sup> Ως μεταποίηση γεωργικών προϊόντων νοείται κάθε επέμβαση επί γεωργικού προϊόντος από την οποία προκύπτει επίσης γεωργικό προϊόν, με εξαίρεση τις εργασίες εντός της γεωργικής εκμετάλλευσης που είναι απαραίτητες για την προετοιμασία προϊόντος ζωικής ή φυτικής προέλευσης για την πρώτη του πώληση.</p> <p><sup>11</sup> Ως εμπορία γεωργικών προϊόντων νοείται η κατοχή ή η έκθεση με σκοπό την πώληση, την προσφορά προς πώληση, την παράδοση ή οποιονδήποτε άλλον τρόπο διάθεσης στην αγορά, με εξαίρεση την πρώτη πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού σε μεταπωλητές ή μεταποιητικές επιχειρήσεις και κάθε δραστηριότητα η οποία προετοιμάζει το προϊόν για μια τέτοια πρώτη πώληση· η πώληση από μέρους πρωτογενούς παραγωγού προς τελικούς καταναλωτές λογίζεται ως εμπορία αν πραγματοποιείται σε χωριστό και ειδικό για τον σκοπό αυτό χώρο.</p> <p><sup>12</sup> Σε όλες τις περιπτώσεις χρησιμοποιούνται ακαθάριστα πρσά, δηλαδή πριν αφαιρεθεί ο οποιοσδήποτε φόρος ή άλλη επιβάρυνση. Εάν η ενίσχυση χορηγείται με μορφή άλλη από την επιχορήγηση, ως ποσό της ενίσχυσης λογίζεται το ακαθάριστο ισοδύναμο επιχορήγησής της. Οι ενισχύσεις που καταβάλλονται σε δόσεις άγονται στην αξία τους κατά το χρόνο της χορήγησής τους. Το επιτόκιο που χρησιμοποιείται για την αναγωγή είναι το προεξοφλητικό επιτόκιο που ισχύει κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης.</p>						

**Ε.** Η ενίσχυση ή σσνος σημασίας που πρόκειται να χορηγηθεί στην επιχείρηση βάσει της εν λόγω ΚΥΑ, αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ή σσνος σημασίας που της έχει χορηγηθεί σε επίπεδο «ενιαίας επιχείρησης», βάσει οποιουδήποτε Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για ενισχύσεις ή σσνος σημασίας, κατά το τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, δεν υπερβαίνει:

- το ποσό των 200.000 ευρώ ή
- στην περίπτωση που η επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων (μη συμπεριλαμβανόμενης της απόκτησης οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών) το ποσό των 100.000 ευρώ.
- Στην περίπτωση που δραστηριοποιείται σε περισσότερους του ενός τομείς για τους οποίους ισχύουν διαφορετικά ανώτατα όρια ενίσχυσης σύμφωνα με τα ανωτέρω, διασφαλίζει με κατάλληλα μέσα όπως ο λογιστικός διαχωρισμός, ότι για καθεμία από τις δραστηριότητες αυτές τηρείται το σχετικό ανώτατο όριο.

**ΣΤ.** Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλη κρατική ενίσχυση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, η σώρευση των οποίων οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

**Ζ.** Αποδέχομαι οποιονδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή ενωσιακές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (BUSINESS PLAN)**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (BUSINESS PLAN)**

**\*Δικαιολογητικό υπ' αριθμ 12 του Πίνακα Α του Παραρτήματος 1**

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο ( Business Plan) Έκθεση Βιωσιμότητας / Σκοπιμότητας της Επένδυσης θα πρέπει να κάνει λεπτομερή αναφορά κατ' ελάχιστον στις παρακάτω θεματικές κατηγορίες.

1. Εισαγωγικά στοιχεία για την επιχείρηση, το προφίλ της επιχείρησης, τον κλάδο που δραστηριοποιείται και τον συνολικό αριθμό εργαζομένων και την γενική κατανομή του
  - 1.1. Αντίστοιχα εισαγωγικά στοιχεία για τις επιχειρήσεις που τυχόν συμμετέχουν στην Κοινοπραξία για συμμετοχή στη Δράση ή το Εμπορικό Κέντρο/Mall (\*Σε περίπτωση Κοινής Αίτησης ή Εμπορικού Κέντρου / Mall)
2. Επιχείρηση Αναφοράς (Ανάλυση για την συγκεκριμένη Εγκατάσταση/παράρτημα/ υποκατάστημα στο οποίο θα δημιουργηθεί ο Χώρος Φύλαξης.)
  - 2.1. Γενικά Στοιχεία Εγκατάστασης (Δραστηριότητα / Κτιριακές υποδομές)
  - 2.2. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης με ανάλυση υφιστάμενου Προσωπικού
  - 2.3. Προσδιορισμός Κοινού Στόχου της επένδυσης της δημιουργίας Χώρου Φύλαξης Βρεφών.
3. Εκτιμήσεις / προβλέψεις για τα επόμενα 4 έτη.
  - 3.1. Αναφορικά με τα γενικά στοιχεία της επιχείρησης και της εγκατάστασης.
  - 3.2. Αποτύπωση προβλέψεων για το Προσωπικό της επιχείρησης.
  - 3.3. Αποτύπωση προβλέψεων για το Κοινό Στόχο της επένδυσης της δημιουργίας Χώρου Φύλαξης Βρεφών. (Αποτύπωση προβλέψεων εκτιμώμενων Βρεφών / έτος για τα επόμενα 4 έτη
4. Προτεινόμενες παρεμβάσεις για την διαμόρφωση του χώρου φύλαξης
  - 4.1. Οικοδομικές και τεχνικές εργασίες που θα λάβουν χώρα
  - 4.2. Ανάλυση οικοδομικών / τεχνικών εργασιών.
  - 4.3. Εξοπλισμός που θα αποκτηθεί.
5. Ανάγκες για στελέχωση του Χώρου Φύλαξης ανά έτος για τα επόμενα 4 έτη.
6. Συνολική αποτύπωση του Προϋπολογισμού για τον Σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό του Χώρου Φύλαξης ( Με επακριβή προσδιορισμό του αιτούμενου Ποσού για χρηματοδότηση από το πρόγραμμα)
7. Αναγκαιότητα υλοποίησης της επένδυσης
  - 7.1. Προστιθέμενη αξία ένταξης στην δράση.
  - 7.2. Εκτίμηση της βιωσιμότητας της επένδυσης.
  - 7.3. Συμβολή του έργου στη λειτουργία της επιχείρησης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΜΑΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΓΙΑ ΕΥΡΩ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ:

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας  
..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών Κοινοπραξίας.}

για την λήψη ισόποσης προκαταβολής, για την Δράση «Δημιουργία Χώρων Φύλαξης βρεφών εντός Επιχειρήσεων» σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Συμμετοχής στη Δράση με αριθμό..... και της Πρόσκλησής σας με αριθμό....., μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(.....€), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα, τέλος, ότι το ποσό της δια της παρούσης παρεχόμενης εγγυήσεως περιλαμβάνεται στο υπό του Υπουργείου Οικονομικών καθορισθέν συνολικό για την Τράπεζά μας ποσό χορηγήσεως εγγυήσεων

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)